

Informacje dla osób ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej w PWSZ w Zamościu w roku akademickim 2018/2019

Stypendium socjalne lub zwiększone stypendium socjalne może otrzymać student, gdy miesięczny dochód netto na 1 osobę w jego rodzinie w 2017 roku nie przekroczył kwoty 1051,70 zł (kwota może ulec zmianie). Dochód należy udokumentować w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.

Wymagane dokumenty – stypendium socjalne.

1. Student starający się o stypendium socjalne składa komplet wymaganych dokumentów, które uzależnione są od jego indywidualnej sytuacji, w tym przede wszystkim:

- 1) wniosek,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.

W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym. Jeżeli rodzice studenta skorzystali z możliwości wspólnego rozliczenia podatku, student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego gdzie jest rozpisany dochód oraz składki na ubezpieczenie społeczne osobno Podatnika i Małżonka.

3) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych lub inne dokumenty zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód,

4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

5) zaświadczenie z właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku poprzednim,

6) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

9) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:

a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,

b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,

c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny,

11) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,

12) akt zgonu rodzica,

13) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,

- 14) akt małżeństwa,
- 15) w przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi do 100,00 zł student powinien dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku niekorzystania z pomocy złożyć pisemne oświadczenie określające źródła utrzymania rodziny,
- 16) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
- 17) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- 18) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany,
- 19) zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
- 20) skrócone lub pełne akty urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia,
- 21) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 22) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 23) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 24) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
 - a) alimenty na rzecz dzieci,
 - b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - c) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - d) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - e) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - f) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - g) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) świadczenia rodzicielskie,
 - m) zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - n) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - o) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

Student może złożyć kserokopie dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie, lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik PWSZ w Zamościu podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.

Studenci, którzy nie mogą złożyć wniosku o przyznanie pomocy materialnej osobiście w wyznaczonym terminie zobligowani są do upoważnienia członka rodziny do złożenia w jego imieniu niezbędnych dokumentów (sytuacja taka dot. również odbioru decyzji administracyjnej o przyznaniu bądź nie świadczeniu pomocy materialnej).

CUDZOZIEMCY:

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

2. Członkowie rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c) rodziców studenta, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w punkcie 2 litera c):

- w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w punkcie 3 litera b), lub
 - jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

W pozostałych przypadkach, tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo według powyższej definicji, jego sytuacja materialna jest ustalana z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa (bez względu na wiek studenta).

4. **Źródłem stałego dochodu studenta** (małżonka studenta) może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło itp. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej). Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

Stypendium nie przysługuje studentowi w przypadku:

W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:

- rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
- ojciec studenta jest nieznan,
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
- sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta,
- student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

5. Wymagane dokumenty- **stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.**

Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy materialnej składają wraz z wnioskiem określonym przez Uczelnię orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

Inne formy pomocy dla studentów niepełnosprawnych można znaleźć pod linkiem <http://pwsz zamosc.pl/studenci-niepelnosprawni.htm>

6. Wymagane dokumenty- **stypendium rektora dla najlepszych studentów.**

Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy materialnej składają wraz z wnioskiem określonym przez Uczelnię dokumenty potwierdzające swoje osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe, np. publikacje, certyfikaty, zaświadczenia, opinie, dyplomy, medale, zaświadczenia wydane przez kluby sportowe itp.

7. Wymagane dokumenty- **zapomoga.**

Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy materialnej składają wraz z wnioskiem określonym przez Uczelnię dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe stanowiące podstawę do otrzymania zapomogi np. dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji itp.

O zapomogę student może się ubiegać w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających przyznanie zapomogi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 1 budynku Instytutu Humanistycznego, tel. 84 638 34 00.