

UCHWAŁA Nr 226/XXIV/2017

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu
z dnia 29 maja 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami
własności przemysłowej oraz korzystania z infrastruktury badawczej w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym*
(Dz. U. z 2012 r., poz.572) Senat Uczelni uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami własności przemysłowej oraz korzystania z infrastruktury badawczej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

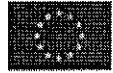
Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
dr hab. Andrzej Gumborski





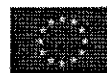
Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami własności przemysłowej oraz korzystania z infrastruktury badawczej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ma na celu ustanowienie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu (PWSZ Zamość):
 - a) zasad postępowania z wynikami prac intelektualnych,
 - b) zasad korzystania z infrastruktury badawczej stanowiącej własność Uczelni.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasady wynagradzania twórców będących pracownikami Uczelni;
 - c) zasady i procedury komercjalizacji;
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
3. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są:
 - a) utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.) (dalej: pr. autorskie), w szczególności naukowe, architektoniczne, urbanistyczne i programy komputerowe.
 - b) prawa własności przemysłowej w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1410, z późn.zm. (dalej: PWP), w szczególności wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe.
4. Podstawowe zasady stosowania Regulaminu są następujące:
 - a) Postanowienia Regulaminu stosuje się do osób pozostających z PWSZ Zamość w stosunku pracy, których zakres obowiązków w całości lub części polega na świadczeniu pracy o charakterze dydaktycznym lub naukowym.
 - b) Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego i jest udostępniany w postaci elektronicznej na stronie internetowej PWSZ Zamość.
 - c) W razie sprzeczności pomiędzy treścią umowy zawartej przez PWSZ Zamość z innym podmiotem przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu a treścią niniejszego Regulaminu, strony są związane treścią umowy.
5. Zgodnie z art. 86e, ust 4 Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.) (dalej: PSW), Regulamin nie ma zastosowania do





Utworów i Wyników powstałych:

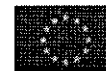
- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
- b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w PSW sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

§ 2.

Pojęcia

1. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) *wyniki prac intelektualnych* – podlegające ochronie prawnej wyniki określone szczegółowo w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem utworów naukowych;
 - b) *utwór naukowy* - utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego, w szczególności artykuł, referat, monografia.
 - c) *wynalazki* – nowe, niebędące częścią stanu techniki rozwiązania techniczne posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania;
 - d) *prawa własności intelektualnej* – prawa do wyników prac intelektualnych, w szczególności prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i prawa pokrewne;
 - e) *pracownik* – osoba zatrudniona w Uczelni w ramach stosunku pracy;
 - f) *współpracownik* – osoba niezwiązana stosunkiem pracy z Uczelnią, a realizująca zadania na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - g) *twórca* – osoba, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła wynik prac intelektualnych i jest uprawniona lub współuprawniona do wyników prac intelektualnych, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu ustaw o pr. autorskim i PWP
 - h) *Uczelnia* – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu (PWSZ Zamość);
 - i) *kierownik* – kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest twórca;
 - j) *komercjalizacja bezpośrednia* – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub



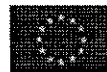


- know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- k) *komercjalizacja pośrednia* – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
 - l) *infrastruktura badawcza i dydaktyczna Uczelni* (zwana dalej, IB) – wszystkie rzeczy (w rozumieniu prawa cywilnego) służące wykonywaniu badań naukowych i prowadzenia zajęć dydaktycznych, będące mieniem Uczelni zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w szczególności aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń, a także obiekty budowlane, do których jest ona przypisana;
 - m) *opiekun infrastruktury* – pracownik Uczelni, któremu kierownik w imieniu pracodawcy i w rozumieniu przepisów prawa pracy powierzył w formie pisemnej składniki IB jako mienie oraz prowadzenie dokumentacji tego mienia na zasadach obowiązujących w Uczelni, odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie składników mienia stanowiących IB;
 - n) *użytkownik infrastruktury* – osoba korzystająca ze składników IB;
 - o) *jednostka organizacyjna* – jednostka organizacyjna uczelni zgodnie z § 2 Statutu Uczelni, w szczególności instytut, zakład, laboratorium, do której przypisany jest składnik IB;

§ 3.

Wyniki prac intelektualnych uzyskane przez pracownika

1. Prawa do wyników prac intelektualnych, w szczególności prawa własności przemysłowej i prawa autorskie, inne niż prawa do utworów naukowych, o których mowa w art. 14 ustawy o pr. autorskim, stworzone w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, należą do Uczelni.
2. W przypadku, gdy do uzyskania wyników prac intelektualnych dochodzi w wyniku współpracy pracownika Uczelni, mieszczącej się w zakresie obowiązków pracowniczych, z innym podmiotem, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika swojej jednostki w formie pisemnej.
3. Udział poszczególnych twórców w uzyskaniu wyników prac intelektualnych ustalają twórcy będący pracownikami Uczelni oraz innego podmiotu w formie umowy.
4. Prawa autorskie do utworów naukowych należą do twórców.



5. W terminie sześciu miesięcy od daty dostarczenia utworu naukowego kierownikowi, Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.
6. Uczelnia nie korzysta z prawa, o którym mowa w ust. 5 w sytuacji, gdy pracownik uzyskuje samodzielnie możliwość publikacji utworu w wydawnictwie, które zapewni upowszechnienie opisanych w utworze wyników badań naukowych. W takim przypadku decyzję o wyborze wydawnictwa podejmuje pracownik po uprzednim zawiadomieniu kierownika.
7. Pracownik może przekazywać do publikacji utwory naukowe i zamieszczać w nich informacje o uzyskanych wynikach badań naukowych w sposób, który nie uniemożliwia uzyskania przez Uczelnię ochrony praw własności przemysłowej i komercjalizacji oraz nie narusza umów z podmiotami trzecimi, w szczególności w zakresie korzystania z wyników prac przez nie sfinansowanych.
8. Przekazując utwór naukowy do publikacji pracownik, którego podstawowym miejscem pracy jest PWSZ Zamość, ma obowiązek zamieścić w publikacji nazwę Uczelni.

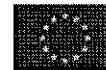
§ 4.

Prawa i obowiązki Uczelni

w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Uczelnia ma prawo do korzystania z wyników prac intelektualnych stworzonych przez pracownika w celu prowadzenia badań naukowych oraz w celach dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz twórcy.
2. Współpraca pracownika Uczelni z podmiotem zewnętrznym realizowana z wykorzystaniem majątku Uczelni lub wyników o jakich mowa w § 1, ust. 2, odbywa się na podstawie umowy Uczelni z tym podmiotem oraz zgodnie z § 13 Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Uczelnię komercjalizacji wyników prac intelektualnych, których twórcą lub współtwórcą był student, strony, tj. Uczelnia i student, zawierają umowę ustalającą wysokości udziałów studenta w wynikach prac intelektualnych oraz zasad wypłacania i wysokości należnego mu wynagrodzenia, w przypadku uzyskania przychodu z tytułu komercjalizacji.
4. Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni.





5. Uczelnia ma prawo do pierwszeństwa publikacji pracy dyplomowej studenta w ciągu 6 miesięcy od daty obrony pracy.

§ 5.

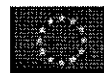
Prawa i obowiązki pracowników Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Twórcy przysługują prawa autorskie osobiste do utworów powstałych w związku z realizacją prac intelektualnych.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów niebędących utworami naukowymi, oraz prawa własności przemysłowej do wyników prac intelektualnych powstałe w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych przez pracownika Uczelni nabywa Uczelnia, o ile umowa z pracownikiem nie stanowi inaczej.
3. Pracownik, który uzyskał wyniki pracy intelektualnej, jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie kierownika w formie pisemnej, na formularzu, opracowanym przez Uczelnianą Komisję ds. komercjalizacji.
4. W przypadku, gdy Uczelnia podejmuje decyzję o komercjalizacji wyników prac intelektualnych, pracownik Uczelni jest zobowiązany do:
 - a) współdziałania z Uczelnią w procesie komercjalizacji,
 - b) zachowania poufności wyników badań naukowych, w tym powstrzymania się od ich publikacji bez konsultacji z Uczelnianą Komisją ds. Komercjalizacji,
 - c) przekazania Uczelni wszelkich posiadanych informacji na temat uzyskanych wyników prac intelektualnych, wraz z nośnikami, na których informacje te zostały utrwalone,
 - d) przekazania uczelni doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - e) powstrzymania się od ich samodzielnej komercjalizacji przez okres przysługiwania Uczelni praw do wyników prac intelektualnych.
5. Pracownik nie może ujawnić w żadnej formie wyniku prac intelektualnych, jeżeli takie ujawnienie pozbawiłoby Uczelnię możliwości uzyskania ochrony prawnej tych wyników lub możliwości gospodarczego ich wykorzystywania.

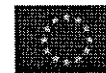
§ 6.

Zasady i procedury komercjalizacji





1. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach korzystania z praw własności intelektualnej Uczelni oraz ich komercjalizacji jest Uczelniana Komisja ds. Komercjalizacji.
2. Uczelnianą Komisję ds. Komercjalizacji powołuje Rektor Uczelni stosownym zarządzeniem na okres kadencji jednoosobowych organów kolegialnych Uczelni.
3. Po uzyskaniu wyników prac intelektualnych twórca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie kierownika jednostki, w której realizowane są prace intelektualne oraz przekazać informację o wynikach i związanych z nimi know-how Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji na formularzu opracowanym Komisją.
4. Pracownik, który zamierza samodzielnie komercjalizować uzyskane przez siebie wyniki prac intelektualnych składa w terminie 14 dni od poinformowania kierownika o uzyskaniu wyników prac intelektualnych oświadczenie o którym mowa w art. 86 e ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Uczelniana Komisja ds. Komercjalizacji podejmuje w terminie 90 dni decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji lub o niepodjęciu komercjalizacji przez Uczelnię oraz o ewentualnej konieczności podjęcia działań zmierzających do uzyskania ochrony praw własności przemysłowej Uczelni.
6. Decyzje podjęte przez Uczelnianą Komisję ds. Komercjalizacji Przewodniczący Komisji przekazuje twórcom w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
7. W Uczelni stosuje się trzy sposoby komercjalizowania wyników prac intelektualnych:
 - a) sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych,
 - b) licencjonowanie praw do wyników prac intelektualnych,
 - c) obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni.
8. Komercjalizacja bezpośrednia, w szczególności sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych oraz licencjonowanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni, jest realizowana przy współdziałaniu twórcy i Uczelni.
9. W przypadku chęci nabycia przez twórcę praw do wyników prac intelektualnych, Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji przekazuje twórcom ofertę nabycia praw do uzyskanych wyników prac intelektualnych w terminie 30 dni od daty otrzymania stosownego oświadczenia od twórcy. Oferta zawiera w szczególności informacje o cenie, jaką pracownik jest zobowiązany zapłacić w zamian za objęcie praw własności intelektualnej, zgodnie z art. 86 e pkt. 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz wzór umowy przeniesienia praw.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

10. W terminie 30 dni od daty doręczenia oferty, o której mowa w ust. 9, pracownik informuje Przewodniczącą Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty. W przypadku decyzji o nieprzyjęciu oferty lub braku decyzji w terminie 30 dni, prawa do wyników prac intelektualnych pozostają przy Uczelni.
11. Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji mają obowiązek zachowania poufności informacji i nieprzekazywania danych związanych z uzyskaniem i komercjalizacją wyników prac intelektualnych objętych Regulaminem.

§ 7.

Przychody z tytułu komercjalizacji i wynagrodzenie twórcy

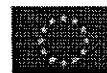
1. Jeżeli komercjalizacja wyników prac intelektualnych realizowana jest przez Uczelnię, to twórcy lub zespołowi twórców przysługuje łącznie 50% dochodu uzyskanego przez Uczelnię z komercjalizacji, z uwzględnieniem kosztów 25 % związanych bezpośrednio z tą komercjalizacją poniesionych przez Uczelnię, zgodnie z art. 86f, ust. 1 i 3 ustawy PSW.
2. Sposób wykorzystania części dochodu z komercjalizacji przysługującego Uczelni jest określony zarządzeniem Rektora Uczelni.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacane w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpłynięcia na konto Uczelni wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji.
4. W przypadku komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez pracownika, po nabyciu przez niego praw własności intelektualnej od Uczelni w oparciu o zapisy art. 86e PSW, Uczelni przysługuje 25% uzyskanego przez pracownika dochodu, przy założeniu, że uwzględnienie kosztów związanych bezpośrednio z tą komercjalizacją poniesionych przez pracownika nie może przekroczyć 25%, z zachowaniem zasad wynikających z art. 86f ust. 3 PSW.

§ 9.

Uczelniana Komisja ds. Komercjalizacji

1. Członków Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji powołuje Rektor.
2. Nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji sprawuje Rektor.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Komercjalizacji należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji o sposobie komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez





Uczelnię,

- b) informowanie twórców o decyzjach podjętych przez Komisję w sprawie wyników ich prac intelektualnych,
 - c) składanie pracownikowi oferty zawarcia umowy o przeniesienie praw do wyników prac intelektualnych, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników na których utwory utrwalono i wcześniej przekazany przez pracownika w terminie 30 dni od podjęcia decyzji o niekomercjalizowaniu wyników prac intelektualnych przez Uczelnię,
 - d) negocjowanie warunków przeniesienia praw do wyników prac intelektualnych i przygotowanie oferty objęcia praw do uzyskanych wyników prac intelektualnych.
4. Posiedzenie Komisji ds. Komercjalizacji zwołuje jej przewodniczący w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o uzyskanym wyniku pracy intelektualnej od pracownika.
 5. W posiedzeniach Komisji uczestniczą jej Członkowie, oraz mogą uczestniczyć twórcy (w części posiedzenia dotyczącej ich wyników prac intelektualnych) oraz kierownicy jednostek, w których uzyskano wyniki prac intelektualnych, z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.

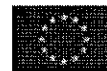
§ 10.

Postanowienia ogólne w zakresie infrastruktury badawczej i dydaktycznej

1. Składnik IB jest mieniem Uczelni, który Rektor przypisuje jednostkom organizacyjnym określonym w Statucie Uczelni.
2. Do prowadzenia gospodarki składnikami IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami zobowiązany jest kierownik.
3. Za zapewnienie korzystania ze składników IB zgodnie z Regulaminem, odpowiadają kierownicy oraz opiekunowie infrastruktury, a także pracownicy i studenci Uczelni, którzy wykorzystują ją do celów prowadzenia zajęć dydaktycznych, prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
4. Dla składników IB prowadzona jest przez opiekuna infrastruktury ewidencja wykorzystania. Ewidencja jest wypełniana przez użytkownika składnika IB przy każdorazowym użyciu składnika IB lub zapisywana automatycznie w ramach modułu urządzenia. Dla IB o wartości zakupu poniżej 50 000 złotych prowadzenie ewidencji wykorzystania nie jest wymagane.
5. Każdy użytkownik składnika IB zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tego składnika, przestrzegania zawartych w niej zasad oraz do bezwzględnego przestrzegania



- przepisów BHP i ppoż., zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Składnik IB powinien znajdować się w miejscu wskazanym przez kierownika i tylko za jego zgodą i po wprowadzeniu do ewidencji stosownego wpisu, może nastąpić zmiana miejsca użytkowania składnika IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami, w szczególności z zasadami ewidencjonowania środków trwałych.
 7. W przypadku wykorzystywania składnika IB poza jednostką, do której jest ona przypisana, kierownik jednostki dokumentuje takie wykorzystanie odpowiednim rewersem.
 8. Składnik IB może znajdować się poza terenem Uczelni tylko za zgodą kierownika w celu:
 - a) wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni, na zasadach określonych w § 13.
 - b) udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w § 13.
 - c) wykonywania napraw i przeglądów, zgodnie z obowiązującymi w PWSZ Zamość regulacjami.
 9. Do obowiązków kierownika w zakresie zarządzania IB należy organizacja wykorzystania jej składników przypisanych jednostce i jednostkom jej podległym, przy zachowaniu zasad decydowania o mieniu Uczelni i jej reprezentacji na zewnątrz, w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem składników IB zgodnie z jej przeznaczeniem (zadania badawcze, prace naukowe związane z procesem dydaktycznym, współpraca naukowo-badawcza, działalność komercyjna), ograniczeniami i wymogami prawnymi, w szczególności wskazanymi w § 13 Regulaminu;
 - b) racjonalne wykorzystywanie składników IB;
 - c) wyznaczenie opiekunów składników IB.
 10. Opiekun infrastruktury jest odpowiedzialny za sprawne działanie i wykorzystanie powierzonych składników IB. Obowiązkiem opiekuna infrastruktury jest sprawowanie bieżącej pieczy nad powierzonym składnikiem IB, w szczególności:
 - a) współpraca z kierownikiem jednostki w zakresie efektywnego wykorzystania powierzonych składników IB;
 - b) prowadzenie ewidencji wykorzystania powierzonych składników IB zgodnie z § 10 ust. 4;
 - c) instruowanie użytkowników w zakresie obsługi powierzonych składników IB oraz przepisów BHP i ppoż. związanych z tymi składnikami IB.



§ 11.

Infrastruktura badawcza zakupiona w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

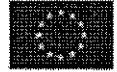
1. W przypadku infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych obowiązują, oprócz innych wymienionych w Regulaminie, także zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów.
2. W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących sposobu korzystania ze składnika IB w trakcie realizacji lub w okresie trwałości projektu finansowanego ze środków zewnętrznych, w ramach którego dany składnik IB został zakupiony, należy wystąpić o opinię do kierownika/koordynatora projektu, który wskazuje zasady korzystania z danego składnika IB.
3. Wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zawsze zgodne z warunkami zawartej umowy lub wniosku o dofinansowanie.
4. Korzystanie z posiadanej przez Uczelnię infrastruktury badawczej do realizacji projektów finansowanych z krajowych bądź międzynarodowych programów badawczych podlega formalnym wymogom tychże programów.
5. W przypadku kolizji zasad wynikających z projektów z zapisami Regulaminu pierwszeństwo mają zasady projektów.

§ 12.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, studentów i współpracowników Uczelni

1. Do nieodpłatnego korzystania ze składników IB uprawnieni są pracownicy i studenci jednostki organizacyjnej Uczelni, w ewidencji której jest dana IB:
 - a) wyłącznie do celów prowadzenia niekomercyjnych badań naukowych i prac rozwojowych, zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego;
 - b) na wniosek odpowiednio : przełożonego, kierownika projektu lub promotora;
 - c) w granicach określonych przez kierownika.
2. Powyższe zasady stosuje się także do współpracownika Uczelni, jeżeli na podstawie umowy





uzyskał uprawnienie do nieodpłatnego korzystania ze składników IB.

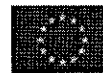
3. Użytkownik IB zobowiązany jest do szczególnej dbałości o udostępnione mienie pod rygorem zwrotu kosztów napraw uszkodzonego, zagubionego lub zniszczonego mienia, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i regulacjami wewnętrznymi Uczelni, dotyczącymi odpowiedzialności pracowniczej za mienie.
4. Pierwszeństwo w dostępie do korzystania ze składników IB mają pracownicy, studenci oraz współpracownicy jednostki, której IB została przypisana.
5. Wyrażenie zgody przez kierownika na korzystanie ze składnika IB przez osoby z innej jednostki Uczelni wymaga każdorazowo ustalenia:
 - a) terminów udostępnienia składnika IB;
 - b) osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania na udostępnionym składniku IB;
 - c) kosztów korzystania ze składnika IB;
 - d) zasad i terminów rozliczeń kosztów użytkowania składnika IB.

§ 13.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni w przypadku realizacji usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych

1. Korzystanie ze składnika IB do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga uruchomienia zadania badawczego w Uczelni oraz wyznaczenia kierownika zadania, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy, w tym za korzystanie ze składnika IB Uczelni w czasie realizacji umowy w sposób zgodny z zasadami niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych, należy uwzględnić w kalkulacji ceny usługi koszty korzystania ze składnika IB Uczelni, w szczególności koszty eksploatacyjne i materiałowe (o ile występują), kosztów mediów (w tym energii elektrycznej) oraz koszty utrzymania powierzchni.
4. Składnik IB Uczelni w przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 może zostać udostępniony podmiotom zewnętrznym, w tym spółkom celowym Uczelni, odpłatnie lub na innych zasadach uregulowanych umową tylko w przypadku, gdy nie będzie to kolidować z





Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji Regulaminu decyzje podejmuje rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.


REKTOR
dr hab. Andrzej Samborski

