

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Szymona Szymonowica  
w Zamościu  
22-400 Zamość, ul. Pereca 2  
Regon 060044114, NIP 9222736166  
- 1 -

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 186/XVII/2016  
Senatu PWSZ w Zamościu z dnia 19 września 2016 roku

# **REGULAMIN**

## **STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU**

**MECHANIKA I BUDOWA MASZYN**

**W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. SZYMONA  
SZYMONOWICAW ZAMOŚCIU**

**(PROFIL PRAKTYCZNY)**



**ZAMOŚĆ 2016**

## Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) „Uczelnia” - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
- b) Biuro Karier i Praktyk Studenckich – reprezentant Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, koordynujący realizację praktyk zawodowych
- c) „Opiekun praktyk” / „Uczelniany opiekun praktyk” – pracownik dydaktyczny wyznaczony przez Uczelnię do sprawowania opieki nad praktykantem z ramienia Uczelni
- d) „Organizator praktyk” - zakład pracy, instytucja, podmiot przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki
- e) „Zakładowy opiekun praktyk” – pracownik, któremu „Organizator praktyk” powierzył nadzór nad studentem odbywającym praktykę.

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn zwane dalej „praktykami” stanowią integralną część procesu kształcenia i mają charakter obowiązkowy.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady organizowania i zaliczania praktyk zawodowych.
3. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z „Regulaminem studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”, planem studiów i programem kształcenia dla kierunku: Mechanika i Budowa Maszyn.
4. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z zatwierdzonym przez Senat PWSZ w Zamościu programem kształcenia dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn.
5. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada Opiekun praktyk wyznaczony przez Rektora Uczelni przy współpracy z pracownikiem Biura Karier i Praktyk Studenckich PWSZ w Zamościu.
6. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje od Uczelni żadnego wynagrodzenia i świadczeń materialnych za wyjątkiem sytuacji dysponowania przez Uczelnię dodatkowymi środkami ze źródeł zewnętrznych, które mogą być przeznaczone do finansowania uczestnictwa studentów w praktykach zawodowych.
7. Uczelnia nie zapewnia finansowania i nie refunduje studentom dodatkowych kosztów wynikających z tytułu odbywania praktyk obejmujących między innymi takie wydatki jak: koszty dojazdu, koszty zakwaterowania, koszty ubezpieczenia, koszty badań lekarskich, odzieży roboczej oraz innych niezbędnych wydatków wynikających z tytułu odbywania praktyk zawodowych, za wyjątkiem sytuacji dysponowania przez Uczelnię dodatkowymi

środkami ze źródeł zewnętrznych, które mogą być przeznaczone do finansowania ww. kategorii wydatków powstających w związku z odbywaniem praktyk zawodowych.

8. Praca studenta - praktykanta na rzecz organizatora praktyk / instytucji, w której odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
9. Student może otrzymać wynagrodzenie od organizatora praktyk / instytucji, w której odbywa praktykę na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a instytucją, bez pośrednictwa Uczelni.

### **Termin, czas i miejsce oraz warunki zwolnienia z odbywania praktyk zawodowych**

#### **§ 2**

1. Terminy realizacji oraz czas trwania praktyk określa obowiązujący program kształcenia zgodnie, z którym praktyki dla kierunku studiów Mechanika i budowa maszyn realizowane są zgodnie z § 10 niniejszego regulaminu.
2. Dzienny wymiar czasowy odbywania praktyk przez studenta wynosi maksymalnie:
  - a. 8 godz. zegarowych
  - b. 7 godz. zegarowych dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności)
3. Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor na pisemny wniosek studenta, może zezwolić na odbycie praktyk w innym terminie, który nie koliduje z rozkładem zajęć dydaktycznych.
5. O zmianę terminu odbywania praktyk może wystąpić student, który ukończył co najmniej I semestr studiów.
6. W przypadku, gdy student wyjeżdża za granicę w ramach programów finansowanych ze środków unijnych lub innych programów międzynarodowej wymiany studentów, praktykę zawodową zobowiązany jest zaliczyć w terminie wcześniejszym lub późniejszym w stosunku do wymogów wynikających z programu kształcenia. Zgoda na przesunięcie terminu praktyk jest udzielana przez Rektora na pisemny wniosek studenta po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk wyznaczonego dla danego kierunku studiów.

#### **§ 3**

1. Student w porozumieniu z Uczelnianym opiekunem praktyk na miejsce studenckich praktyk zawodowych, może wybrać różne instytucje spośród instytucji publicznych (rządowych, samorządowych) i niepublicznych (pozarządowych, prywatnych), których profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 10 Regulaminu i osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla praktyk zawodowych.

2. Szczegółowe określenie miejsc, w których mogą być realizowane praktyki zawodowe określają zapisy zawarte w § 10 Regulaminu.
3. Praktyki mogą być odbywane poza miejscem stałego zamieszkania studenta.
4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w jednostce organizacyjnej wskazanej i uzgodnionej przez Uczelnię lub w jednostce organizacyjnej zaproponowanej i uzgodnionej przez studenta pod warunkiem, że spełnia ona warunki zawarte w ust. 2.

#### **§ 4**

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk odpowiedniego dla kierunku, może zaliczyć studentowi praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu lub praktyki, w tym także za granicą, jeżeli ich charakter jest (lub był) zgodny z kierunkiem studiów i założonymi dla praktyk zawodowych efektami kształcenia.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust.1 następuje na pisemny wniosek studenta, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające zgodność wykonywanej (lub wykonanej) pracy z programem praktyk obowiązującym dla kierunku Mechanika i budowa maszyn.

#### **Zasady organizacji, realizacja i dokumentacja praktyk zawodowych**

#### **§ 5**

1. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z zakresem merytorycznym, celami oraz programem praktyk określonymi w § 10 Regulaminu.
2. Praktyki są realizowane na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy PWSZ w Zamościu a Organizatorem praktyk. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Po podpisaniu porozumienia przez obie strony, jeden jego egzemplarz zostaje złożony w Biurze Karier i Praktyk Studenckich (BKIPS) PWSZ w Zamościu, a drugi, otrzymuje Organizator praktyk.
4. Wzór porozumienia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Organizator praktyk wymaga podpisania porozumienia innego niż określono w załączniku nr 1, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego PWSZ w Zamościu.
6. Podstawą rozpoczęcia realizacji praktyk jest skierowanie studenta na praktykę zawodową wystawione przez Uczelnię zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **Obowiązki studenta realizującego praktyki**

### **§ 6**

1. Student ma obowiązek uzgodnić w BKiPS miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyk nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk, w celu uzyskania właściwych dokumentów niezbędnych do odbycia praktyk.
2. Student zobowiązany jest z dniem rozpoczęcia praktyk do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obowiązującego w okresie ich odbywania.
3. Do obowiązków studenta realizującego praktyki należy:
  - a. zapoznanie się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu na kierunku Mechanika i budowa maszyn oraz z zawartym w nim programem praktyk
  - b. odebranie w BKiPS Dziennika praktyk
  - c. właściwa realizacja założeń praktyk
  - d. przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez PWSZ w Zamościu jak i przez Organizatora praktyk
  - e. stosowanie się do przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz BHP
  - f. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk
  - g. prowadzenie określonej w Regulaminie dokumentacji praktyk.

## **Opiekun praktyk**

### **§ 7**

1. Opiekuna praktyk na kierunku Mechanika i budowa maszyn powołuje Rektor.
2. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
  - a. opracowanie szczegółowego zakresu praktyk dla kierunku
  - b. współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w których studenci odbywają praktyki
  - c. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obiegiem dokumentów związanych z realizacją praktyk studenckich
  - d. rozliczenie praktyk studenckich pod względem merytorycznym po ich zakończeniu.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Opiekun praktyk realizuje przy współpracy z pracownikiem Biura Karier i Praktyk Studenckich PWSZ w Zamościu.

## Zaliczenie praktyk

### § 8

1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonego i wypełnionego przez studenta Dziennika praktyk.
2. Student w Dzienniku praktyk dokonuje opisu przebiegu praktyk i zakresu wykonywanych podczas ich trwania obowiązków.
3. Student ma obowiązek na bieżąco wypełniać Dziennik praktyk, a wpis powinien być potwierdzony na koniec każdego tygodnia przez Organizatora praktyk.
4. Organizator praktyk w arkuszu oceny praktykanta (załącznik nr 3 do Regulaminu) dokonuje oceny pracy studenta.
5. Student powinien złożyć w BKiPS prawidłowo wypełniony Dziennik praktyk i Arkusz oceny praktykanta w terminie dwóch tygodni od zakończenia praktyk.
6. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje Opiekun praktyk sprawujący nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentem odbywającym praktyki. Zaliczenie dokonywane jest w formie wpisu oceny w indeksie i na karcie zaliczeniowej.

### § 9

1. Bieżącą kontrolę pracy studenta przeprowadza Organizator praktyk według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyk. W przypadku, gdy student rażąco narusza dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyk zawodowych Organizator praktyk może przerwać odbywanie praktyk.
2. Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością ich powtórzenia i niezaliczeniem semestru, na którym praktyki powinny być zrealizowane.
3. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyk, może otrzymać zgodę Rektora na ich odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
4. Za zgodą Rektora student niepełnosprawny może zaliczyć praktyki w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

## PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH PWSZ W ZAMOŚCIU

### § 10

**KIERUNEK:** Mechanika i Budowa Maszyn

**POZIOM STUDIÓW:** studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

**ROK/SEMESTR STUDIÓW:** rok II i III, semestr 4, 6

**LICZBA PUNKTÓW ECTS:** 16 (8 + 8)

**CZAS TRWANIA** – 480 godzin (240 + 240)

Student odbywa praktyki zawodowe na zaliczenie poszczególnych semestrów:

	Semestr 4	Semestr 6
Liczba godzin	240	240
Liczba punktów ECTS	8	8

#### 1. Cel praktyki

- umiejętność zastosowania wiedzy i umiejętności z zakresu budowy i działania maszyn technologicznych oraz projektowania procesów technologicznych wytwarzania części maszyn
- umiejętność zastosowania wiedzy i umiejętności z zakresu oceny stanu zdatności urządzeń i środków transportu oraz formułowanie wniosków dotyczących działań zmierzających do przywrócenia do stanu zdatności,
- pogłębienie wiedzy w zakresie problematyki zużywania i zwiększania trwałości elementów maszyn i urządzeń
- pogłębienie wiedzy dotyczącej zarządzania, w tym zarządzania środowiskiem, jakością, logistyką i prowadzenia działalności gospodarczej
- nabycie doświadczenia w zakresie rozwiązywania praktycznych zadań inżynierskich
- nabycie umiejętności w korzystaniu z norm i standardów
- umiejętność identyfikacji i zdolność do formułowania i rozwiązywania prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla studiów w zakresie logistyki.

#### 1.1. Miejsce odbywania praktyk:

- Praktyki organizowane są w
- zakładach produkcyjnych z branży maszynowej i metalowej
- firmach usługowych związanych z remontami i serwisem maszyn i urządzeń
- firmach sprzedaży i naprawy pojazdów samochodowych

### 1.2. Typowe zadania realizowane przez studenta podczas praktyk:

- prace związane z przygotowaniem produkcji na maszynach technologicznych
- bezpośrednia obsługa maszyn technologicznych
- prace związane z projektowaniem procesu produkcyjnego
- uczestnictwo w czynnościach sprawdzania jakości
- uczestnictwo w czynnościach związanych z obsługą i naprawą urządzeń technicznych oraz środków transportowych
- obsługa programów komputerowych wspomagających czynności związane z funkcjonowaniem firmy
- przygotowanie dokumentów

### 1.3. Kierunkowe efekty kształcenia realizowane podczas odbywania praktyk:

	PRAKTYKA – EFEKTY KSZTAŁCENIA Student:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia (symbol)
P_W01	ma podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie budowy i działania maszyn technologicznych oraz projektowania procesów technologicznych wytwarzania części maszyn	K_W12
P_W02	ma wiedzę w zakresie metod łączenia materiałów i technologii montażu	K_W15
P_W03	ma wiedzę w zakresie problematyki zużywania i zwiększania trwałości elementów maszyn i urządzeń	K_W16
P_W04	ma wiedzę niezbędną do zrozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej	K_W20
P_W05	ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania środowiskiem, jakością, logistyki i prowadzenia działalności gospodarczej	K_W21
P_W06	ma wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zna zasady udzielania pierwszej pomocy	K_W22
P_U01	potrafi wymieniać informacje i porozumiewać się w środowisku zawodowym z wykorzystaniem różnych technik	K_U05
P_U02	potrafi zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ma przygotowanie niezbędne do pracy w środowisku przemysłowym	K_U11
P_U03	potrafi wykonać krytyczną analizę i ocenę sposobu funkcjonowania maszyn i urządzeń oraz stosowanych rozwiązań technicznych	K_U12
P_U04	ma doświadczenie w zakresie utrzymania w ruchu maszyn i urządzeń	K_U16
P_U05	ma doświadczenie w zakresie rozwiązywania praktycznych zadań inżynierskich nabyte w trakcie realizacji zadań inżynierskich w środowisku zawodowym	K_U17
P_U06	ma umiejętność i nabyte doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów	K_U18
P_K01	ma świadomość pozatechnicznych skutków działalności zawodowej inżyniera mechanika, rozumie konsekwencje	K_K02



	społeczne oraz wpływ na środowisko	
P_K02	potrafi pracować w grupie i przyjmować w niej różne role	K_K03
P_K03	ma poczucie odpowiedzialności, uznaje konieczność postawy etycznej i profesjonalnej	K_K05
P_K04	ma świadomość roli społecznej inżyniera, rozumie potrzebę formułowania i przekazywania informacji i opinii dotyczących zagadnień technicznych, posiada umiejętność przekazywania opinii i informacji	K_K06
P_K05	potrafi określić priorytety w realizacji zadań	K_K07

## 2. Organizacja i przebieg praktyki

- Student zobowiązany jest samodzielnie wybrać Organizatora praktyk – zakład pracy, w którym odbędzie się wymagana praktyka. Do wyboru miejsca praktyk może wykorzystać ofertę praktyk będącą w posiadaniu Biura Karier i praktyk Studenckich
- Dokumentem obowiązkowym jest potwierdzenie przez Organizatora praktyk zgody na ich realizację.
- Zgoda powinna zawierać: termin oraz nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad praktykantem. Zgoda musi być podpisana przez pełnomocnika prawnego przedsiębiorstwa lub powołaną przez niego osobę.
- Kwalifikacji miejsca praktyk dokonuje Uczelniany opiekun praktyk.
- Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie).
- Wpis do indeksu potwierdzający odbycie praktyk dokonywany jest przez Uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie wypełnionego Dziennika praktyk. W Dzienniku powinny znaleźć się informacje dotyczące realizowanych zadań.
- W niektórych przypadkach Zakładowi opiekunowie praktyk mogą podać propozycję oceny za całokształt pracy studenta. Końcową ocenę wystawia zawsze Uczelniany opiekun praktyk.
- Zaliczenie praktyk może odbyć się nie później niż do końca pierwszego tygodnia następnego semestru.
- W przypadku studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyk w terminie, Rektor może udzielić zgody na ich odbycie w innym terminie niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.

## 3. Obowiązki studenta realizującego praktyki

Do obowiązków studenta realizującego praktyki należy:

- Dostarczyć zgodę przedsiębiorstwa na odbycie praktyk do Biura Karier i Praktyk Studenckich, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem praktyk.

- Odbyc praktyki w wyznaczonym w porozumieniu terminie.
- Przestrzegać ustalonego przez przedsiębiorcę porządku oraz dyscypliny pracy.
- Przestrzegać obowiązujących w przedsiębiorstwie zasad BHP i ppoż.
- Uczestniczyć we wszystkich pracach (zgodnych z regulaminem praktyk) zleconych przez Opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa.
- Przedłożyć Dziennik praktyk w celu zaliczenia u Uczelnianego opiekuna praktyk.

#### **4. Obowiązki Uczelnianego opiekuna praktyk**

Do zadań opiekunów praktyk należą:

- opracowanie zakresu praktyk dla kierunku;
- weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w których studenci odbywają praktyki;
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obiegiem dokumentów związanych z realizacją praktyk studenckich;
- rozliczenie praktyk studenckich pod względem merytorycznym po ich zakończeniu.

#### **5. Obowiązki Organizatora praktyk**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- Zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia i materiały zgodnie z regulaminem praktyk.
- Powołać Zakładowego opiekuna praktyk
- Sprawować nadzór nad wykonywanymi przez studenta zadaniami.
- Wystawić potwierdzenie odbycia praktyk.

#### **6. Obowiązki Zakładowego opiekuna praktyk**

- Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyk z praktykantem;
- Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.
- Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
  - organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
  - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyk;
  - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk;

- Okresowy kontakt z Uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta.
  - Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
7. Po zakończeniu praktyk ocena praktykanta i przebiegu praktyk; **Weryfikacja efektów kształcenia i ocena**

Zakładowy opiekun praktyk w porozumieniu z uczelnianym praktyk weryfikuje osiągnięte przez studenta kierunkowe efekty kształcenia poprzez wypełnienie Arkusza oceny studenta – praktykanta (załącznik nr 3 Regulaminu).

Zaliczenie praktyk:

- a) zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dziennika praktyk, który wypełnia student, poświadczenia odbycia praktyki ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk, oceny zakładowego opiekuna praktyki oraz samooceny praktyki dokonanej przez studenta
- b) Zaliczenia dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk poprzez wpis do karty i indeksu.

#### **8. Zaliczenie praktyk:**

- a) zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę na podstawie dziennika praktyk, który wypełnia student, poświadczenia odbycia praktyki ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk, oceny Zakładowego opiekuna praktyk oraz samooceny praktyki dokonanej przez studenta
- b) zaliczenia na ocenę dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk poprzez wpis do karty i indeksu.
- c) student może wystąpić do Rektora PWSZ w Zamościu z wnioskiem o zaliczenie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu zawodowego, świadczonej pracy na innych podstawach prawnych, na poczet praktyk zawodowych o ile zakres jego obowiązków jest zgodny z założeniami programu praktyki. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu z potwierdzonym zakresem obowiązków, zaopiniowane przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Zaliczenie w tym przypadku następuje przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, po uzyskaniu przez studenta zgodny Rektora oraz dołączeniu wymaganych dokumentów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Zamościu.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.

  
**REKTOR**  
*dr hab. Andrzej Symborski*