

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „Uczelnia” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowicza w Zamościu;
 - b) Biuro Karier i Praktyk Studenckich – reprezentant Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowicza w Zamościu, koordynujący realizację praktyk zawodowych;
 - c) „Opiekun praktyki” – pracownik dydaktyczny wyznaczony przez Uczelnię;
 - d) „Organizator praktyki” – zakład pracy, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki;
 - e) „Zakładowy opiekun praktyki” – pracownik, któremu „Organizator praktyki” powierzył nadzór nad studentem odbywającym praktykę.
2. Studia w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia, obejmują praktyki zawodowe, które są integralną częścią procesu kształcenia studentów.
3. Niniejszy Regulamin określa cele ogólne praktyk zawodowych, zasady ich organizacji oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na wszystkich kierunkach studiów, specjalnościach i specjalizacjach realizowanych przez Uczelnię.
4. Szczegółowe cele i zakresy praktyk określają programy praktyki dla danego kierunku, specjalności i specjalizacji.

II. CELE OGÓLNE PRAKTYK STUDENCKICH

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - a) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w zakresie kierunku studiów, specjalności i specjalizacji;
 - b) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy, instytucji administracji rządowej i samorządowej, organów państwowych i Wspólnoty Europejskiej, stowarzyszeń, firm i przedsiębiorstw;
 - c) rozwinięcie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, używania języka specjalistycznego i porozumiewania się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i nowoczesnych technologii w komunikacji;
 - d) aktywne uczestnictwo w pracach zakładu w celu poznania środowiska zawodowego, w tym podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) poznanie mechanizmów rozwiązywania problemów zawodowych, w tym rozwój umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji w literaturze, także w językach

obcych oraz przedstawiania opracowania badanego problemu wraz ze sposobami jego rozwiązania;

f) rozwój umiejętności precyzyjnego formułowania pytań, służących pogłębieniu własnego zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania;

g) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w życiu społeczno-gospodarczym: m.in. etycznemu postępowaniu oraz zrozumieniu znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób;

h) praktyczną weryfikację wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Uczelni; w szczególności uświadomienie ograniczeń poziomu swojej wiedzy i umiejętności, i zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,

i) wyznaczenie kierunków własnego rozwoju i kształcenia poprzez samoocenę własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności,

III. ORGANIZACJA PRAKTYK STUDENCKICH

§ 3

1. Praktyki realizowane są w ramach kierunku studiów, specjalności i specjalizacji.
2. Wymiar praktyk określają standardy kształcenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i specjalizacjach.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy (szkole, podmiocie gospodarczym, stowarzyszeniu bądź instytucji) w kraju, a także za granicą, którego profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celu praktyki.
4. Student jest zobowiązany przedstawić Uczelni zgodę przedstawiciela wybranego zakładu pracy na odbywanie praktyki.
5. Uczelnia zawiera porozumienie z zakładem pracy o prowadzeniu praktyki studenckiej.
6. Podstawą realizacji praktyki jest skierowanie z Uczelni.

§ 4

1. Organizacją praktyk studenckich zajmuje się Biuro Karier i Praktyk Studenckich.
2. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk Studenckich należy:
 - a) opracowanie harmonogramu praktyk;
 - b) sprawowanie nadzoru nad realizacją harmonogramu;
 - c) zawieranie porozumień z Organizatorami praktyk;
 - d) uzgodnienie programu praktyk pomiędzy stronami umowy o ich realizację;
 - e) koordynowanie pracy uczelnianych Opiekunów studenckich praktyk zawodowych.

§5

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywaną praktyką studenta sprawuje Opiekun praktyki.
2. Do obowiązków Opiekuna praktyki należy:
 - a) akceptacja wybranego przez studenta zakładu pracy, jako miejsca praktyki;
 - b) opracowanie programu praktyki i przedstawienie go w Biurze Karier i Praktyk Studenckich, celem uzgodnienia pomiędzy stronami umowy o realizację praktyki;
 - c) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki;
 - d) wystawienie oceny i dokonanie wpisu do indeksu i karty egzaminacyjnej po przedstawieniu przez studenta dziennika praktyki oraz arkusza oceny.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć. Zaliczenie praktyki jest wyrażone wpisem do indeksu i karty

egzaminacyjnej oceny wystawionej na podstawie arkusza oceny wypełnionego przez Zakładowego opiekuna praktyki oraz kontroli przebiegu praktyki przez Opiekuna praktyki.

§ 6

1. Studenci wszystkich kierunków, specjalności i specjalizacji mogą być zwolnieni z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia.
2. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Uczelnia może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w indeksie.

IV. OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 7

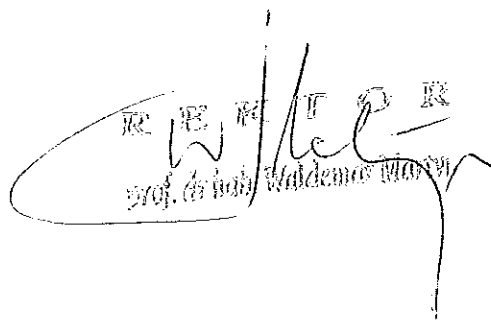
1. Uczelnia jest zobowiązana do:
 - a) uzgodnienia z zakładami pracy warunków praktyk zawodowych;
 - b) podpisania porozumień;
 - c) wydania studentom skierowań;
 - d) podpisania umów z Zakładowymi opiekunami praktyk;
 - e) opracowania programów praktyk;
 - f) powołania Opiekuna praktyk;
 - g) kontrolowania praktyk.
2. Organizator praktyki jest zobowiązany zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do prawidłowej jej realizacji, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki;
 - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki;
 - c) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - d) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
 - e) oceny praktyki studenta zgodnie z dostarczonym przez Uczelnię arkuszem oceny.
3. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
 - a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
 - b) dostarczenie do zakładu pracy programu praktyk;
 - c) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki;
 - d) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów, przepisów bhp oraz zasad współżycia społecznego;
 - e) prowadzenie dziennika praktyki (i uzyskanie w nim pozytywnej opinii Zakładowego opiekuna praktyki), stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki przez Opiekuna wyznaczonego przez Uczelnię.

§ 8

1. Student jest zobowiązany do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - a) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię;
 - b) przestrzegania ustalonego przez Organizatora praktyki, porządku i dyscypliny pracy;
 - c) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyki.

§ 9

1. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta – praktykanta na rzecz Organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
4. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, zawierana jest stosowna umowa pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażąco dyscypliny pracy, Organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.



Prof. dr hab. Waldemar Wójcik