

REGULAMIN REALIZACJI SEMINARIÓW ORAZ EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Przez pracę licencjacką/ inżynierską, zwaną dalej dyplomową, rozumie się pracę pisemną, ujętą w regulaminie studiów i programie kształcenia, przygotowywaną przez studenta pod kierunkiem Promotora, podlegającą obronie /ocenie/.
2. Prace licencjackie przygotowują studenci 3-letnich studiów zawodowych a inżynierską 3,5 letnich studiów inżynierskich.
3. Praca dyplomowa jest opracowywana indywidualnie, a jej przygotowanie i pozytywna obrona /ocena/ stanowi warunek konieczny do uzyskania tytułu zawodowego licencjata/inżyniera.

II. UPRAWNIENIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Promotorami prac dyplomowych mogą być pracownicy posiadający stopień naukowy.
2. Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Zakładu, może upoważnić do prowadzenia seminarium licencjackiego/inżynierskiego nauczyciela akademickiego nie posiadającego stopnia naukowego lub specjalistę spoza Uczelni.

III. ORGANIZACJA ZAPISÓW NA SEMINARIA

1. Coroczne limity miejsc na seminariach licencjackich/inżynierskich, w ramach kierunku studiów, ustala Rektor, uwzględniając propozycje Dyrektora Instytutu i Kierownika Zakładu, liczbę studentów danego kierunku oraz możliwości kadrowe Uczelni.
2. Listę osób uprawnionych do prowadzenia seminarium licencjackiego/inżynierskiego w danym roku akademickim, wraz z charakterystyką profilu seminarium, ustala Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu i Kierownika Zakładu. Lista ta jest udostępniana studentom na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Student może zapisać się tylko na jedno seminarium w ramach przyjętych limitów, najpóźniej w ciągu pierwszego tygodnia zajęć dydaktycznych semestru, w którym rozpoczynają się semina. W tym czasie może też on zmienić swój wybór, ale tylko w ramach przyjętych limitów.
4. Zapisu na seminarium dokonuje się na liście zgodnie z ustalonymi limitami (wzór: załącznik 1).
5. Student deklarujący swoje uczestnictwo w seminarium potwierdza to własnoręcznym podpisem.
6. Zatwierdzone przez Dyrektora Instytutu listy seminarzystów przekazywane są odpowiednio Promotorom i do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W szczególnych przypadkach Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczestników seminarium.
8. Zasady organizacji zapisów na semina licencjackie/inżynierskie w Uczelni podaje Dyrektor Instytutu do wiadomości studentów nie później niż pod koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym dokonywany jest wybór seminarium licencjackiego/inżynierskiego.

IV. TEMATYKA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Przy formułowaniu tematu uwzględnia się kierunek studiów lub specjalność (dot. kierunku filologia), zainteresowania i preferencje studenta, dostępność i charakter źródeł, profil oraz specyfikę badawczą Promotora i Zakładu.
2. Tematy prac dyplomowych, na pisemny wniosek Promotora, zatwierdza Dyrektor Instytutu nie później niż na jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Instytutu, na wniosek Promotora, może podjąć decyzję o zmianie tematu pracy dyplomowej.
4. Listę tematów prac dyplomowych Promotor przekazuje, z podpisem akceptującym Dyrektora Instytutu do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

V. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Praca dyplomowa, stanowiąca zamknięte opracowanie tematu, powinna być sprawdzianem:
 - a/ wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz umiejętności posługiwania się nią i jej poszerzania;
 - b/ odpowiedniego poziomu praktycznej znajomości studiowanego na kierunku „filologia” języka obcego/ praca powinna być przygotowana w języku danej filologii ze zwięzłym streszczeniem – do 5 stron- w języku polskim/;
 - c/ umiejętności stosowania metod badawczych;
 - d/ samodzielności myślenia i prawidłowego wyciągania wniosków;
 - e/ umiejętności formułowania ocen;
 - f/ znajomości literatury przedmiotu i jej krytycznej analizy.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - a/ stronę tytułową według ustalonego wzoru (załącznik 2) z: nazwą uczelni, instytutu (odpowiednio: Instytut Humanistyczny; Instytut Nauk Społecznych; Instytut Turystyki i Rekreacji; Instytut Matematyki i Technologii Innowacyjnych; Instytut Przyrodniczo-Techniczny), imieniem i nazwiskiem autora, tytułem pracy, imieniem i nazwiskiem promotora, miejscem i rokiem przygotowania;
 - b/ egzemplarz przeznaczony do archiwizacji dodatkowo stroną z oświadczeniami (wzór: załącznik 3): pierwszym Promotora następującej treści: „Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata /inżyniera” wraz z datą i podpisem; drugim autora pracy następującej treści: „Świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej oświadczam, że: 1. niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami; 2. przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni; 3. niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną; 4. wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej dla celów naukowo-badawczych; 5. udzielałam Uczelni zgody na nieodpłatne i na czas nieokreślony prawa korzystania z napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie: a) wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu ; b) udostępniania

tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni” wraz z datą i czytelnym podpisem.

b/ spis treści;

c/ wstęp (zawierający np.: określenie problemu badawczego, cele i hipotezy pracy, omówienie bazy źródłowej, charakterystykę metod, ram chronologicznych oraz układu wewnętrznego pracy);

d/ poszczególne rozdziały (zawierające: analizę materiału źródłowego i omówienie poszczególnych zagadnień);

e/ zakończenie (zawierające ew.: odpowiedź na hipotezy sformułowane we wstępie, prezentację ogólnych wniosków wynikających z badań oraz ewentualną prognozę);

f/ wykaz literatury /bibliografię/;

g/ ewentualnie aneksy (oryginalne dokumenty, statystyki, tabele, wykresy).

3. Praca dyplomowa pod względem edytorskim powinna spełniać następujące kryteria: mieć formę wydruku komputerowego, być oprawiona lub zbindowana / egzemplarz archiwalny zbindowany dwustronnie drukowany/, pisana czcionką 12 Times New Roman, tekst z obu stron wyjustowany z odstępami między wierszami 1,5, margines lewy – 3,5 cm wraz z oprawą, prawy 2 cm, przypisy na dole strony automatyczne z numeracją ciągłą w ramach całej pracy lub rozdziału, numeracja stron na dole bez numeru na pierwszej stronie.

VI. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student przygotowuje 3 egzemplarze pracy dyplomowej, wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD lub DVD), na którym jest ona zapisana w jednym pliku w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, TEX (przy czym dopuszczone jest załączenie rysunków w postaci oddzielnych plików) oraz fiszką bibliograficzną (nazwisko i imię autora pracy, nazwisko i imię oraz stopień (tytuł) naukowy promotora, tytuł pracy i ewentualne podtytuły, rok obrony, kierunek, specjalność studiów, nazwę instytutu). Praca powinna też zawierać stosowne oświadczenia autora w brzmieniu według p.V.2.b. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej podlega archiwizacji (akta osobowe studenta), drugi i trzeci – pozostaje w gestii Promotora i Recenzenta.
2. Dyplomant składa u wyznaczonego pracownika DNiSS komplet dokumentów zgodnie z „Wykazem dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego i otrzymania dyplomu ” (załącznik 4) wraz z pracą dyplomową w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD).
3. Praca dyplomowa zostaje poddana procedurze antyplagiatowej.
4. Termin obrony pracy dyplomowej w ramach egzaminu dyplomowego ustala, w porozumieniu z Promotorem pracy Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty wydania pozytywnej opinii Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony, a także zatwierdza Recenzenta pracy.
5. Recenzentami pracy dyplomowej mogą być nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy, będący specjalistami w zakresie tematyki pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu lub upoważniony przez niego Kierownik Zakładu może wyznaczyć jako Recenzenta osobę nie posiadającą stopnia naukowego jeśli jest specjalistą w zakresie tematyki pracy.

7. Student przystępujący do obrony pracy dyplomowej, w ramach egzaminu dyplomowego, musi posiadać zaliczenie wszystkich semestrów studiów, mieć uregulowane opłaty należne Uczelni oraz dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Studenckich dokumenty zgodnie z „Wykazem dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego i otrzymania dyplomu”.

VII. EGZAMIN DYPLMOWY

- a. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu lub upoważnionego przez niego Kierownika Zakładu, w skład której wchodzi: Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu lub upoważniona przez niego osoba posiadająca stopień naukowy jako przewodniczący, Promotor pracy oraz jej Recenzent. Kierownik Zakładu może powołać do komisji specjalistów spoza Uczelni.
- b. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty i odbywać się z udziałem innych, niż członkowie komisji egzaminacyjnej, zainteresowanych osób.
- c. Wniosek o otwarty egzamin dyplomowy, wraz z uzasadnieniem, student składa do Rektora najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej zaś promotor najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
- d. Rektor przy ocenie wniosku bierze pod uwagę opinie wynikające z recenzji pracy, charakter i oryginalność tematu oraz jego ujęcie. O swojej zgodzie na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego informuje odpowiednio Promotora, studenta oraz Dział Nauczania i Spraw Studenckich. Dział Nauczania i Spraw Studenckich w takim przypadku zamieszcza na stronie internetowej Uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji Egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
- e. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy i wynikami przeprowadzonego w jego ramach postępowania badawczego studenta, nie mogą natomiast zadawać pytań egzaminacyjnych studentowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części zamkniętej oceniającej elementy egzaminu dyplomowego.
- f. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty wydania pozytywnej opinii Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.
- g. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w par. 49, pkt 1 i 2 regulaminu studiów zostaje skreślony z listy studentów.
- h. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składać egzamin dyplomowy w ramach wznowienia, obowiązuje inny program studiów niż w

roku w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru to Rektor kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

- i. Na egzamin dyplomowy składają się:
 - a) obrona /ocena/ pracy dyplomowej;
 - b) egzamin licencjacki/ inżynierski.
- j. W czasie obrony /oceny/ pracy dyplomowej student w syntetycznej formie prezentuje cele i założenia pracy oraz wnioski z niej wynikające. Następnie Recenzent oraz Promotor przedstawiają swoje oceny pracy. Na tej podstawie Komisja ustala jedną wspólną końcową ocenę obrony pracy dyplomowej.
- k. Egzamin licencjacki/inżynierski jest egzaminem ustnym. W jego trakcie student, odpowiadając na pytania członków Komisji, powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów i ewentualnie specjalności, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej. Z egzaminu licencjackiego/inżynierskiego Komisja ustala jedną wspólną końcową ocenę.
- l. Przy ocenie obrony pracy dyplomowej i wyników egzaminu licencjackiego/inżynierskiego stosuje się następujące oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz niedostateczny.
- m. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej przygotowana przez Recenzenta jest negatywna Dyrektor Instytutu lub upoważniony przez niego Kierownik Zakładu może zasięgnąć opinii wyznaczonego przez siebie drugiego Recenzenta. Gdy i w tym przypadku praca dyplomowa nie uzyskała pozytywnej oceny student nie może być dopuszczony do egzaminu licencjackiego/inżynierskiego. W takim przypadku Prorektor może skierować studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej lub skreślić z listy studentów.
- n. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu licencjackiego/inżynierskiego lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu licencjackiego/inżynierskiego w ustalonym terminie, Dyrektor Instytutu lub upoważniony przez niego Kierownik Zakładu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
- o. Powtórny egzamin licencjacki/inżynierski może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem dwu tygodni i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
- p. Studentowi, który nie zdał egzaminu licencjackiego/inżynierskiego w drugim terminie, Prorektor może pozwolić na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreślić z listy studentów.

VIII. USTALENIE OCENY KOŃCOWEJ NA DYPLOMIE

1 Na ocenę końcową na dyplomie składa się:

- a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów z egzaminów i zaliczeń końcowych,
- b) $\frac{1}{4}$ z oceny końcowej z obrony pracy dyplomowej,
- c) $\frac{1}{4}$ z końcowej oceny z egzaminu licencjackiego/inżynierskiego.

2. Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- a) do 3,25 - dostateczny (3,0);
- b) powyżej 3,25 i do 3,60 – dostateczny plus (3,5)
- c) powyżej 3,60 i do 4,10 - dobry (4,0);
- d) powyżej 4,10 i do 4,60 – dobry plus (4,5)
- e) powyżej 4,60 - bardzo dobry (5,0).

3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o której mowa w p. 2 o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów, wyróżniał się w wybranej specjalizacji oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

IX. Przepisy końcowe

1. W przypadku pracy dyplomowej (kierunki inżynierskie), do wykonania której student poniesie koszty niezbędnych materiałów lub usług (bez kosztów wydruku i oprawy pracy) istnieje możliwość złożenia wniosku do JM Rektora o dofinansowanie, w terminie poprzedzającym realizację według załącznika nr 5.
2. Finansowanie wydatków, o których mowa w punkcie 1. następuje na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów opisanych w sposób określony w „Regulaminie sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w PWSZ w Zamościu”.
3. Na poczet wydatków, które należy opłacić gotówką, student może otrzymać z Uczelni zaliczkę.
Zaliczka przekazywana jest na wskazane przez Studenta konto bankowe po uprzednim złożeniu oświadczenia (formularze stanowiące załączniki nr 5a i 5 b).
4. Realizacja zadania winna być poprzedzona sporządzeniem preliminarza wydatków (formularz stanowiący załącznik nr 5c).
5. Po zakończeniu zadania należy sporządzić rozliczenie poniesionych wydatków (formularzach określonych w załącznikach nr 5d,5e,5f).
6. Rozliczenie zaliczki wymienionej w punkcie 3 dokonuje się na formularzu określonym w załączniku nr 5e .
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


REKTOR
prof. dr hab. Waldemar Martyn

/WZÓR/

Promotor:

Instytut

SEMINARIUM LICENCJACKIE/INŻYNIERSKIE
STUDIA STACJONARNE -
Kierunek studiów

Imię i nazwisko studenta	Podpis studenta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Wzór strony tytułowej:

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU**

**Instytut:
Kierunek:
Specjalność:**

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Tytuł pracy

Praca licencjacka / inżynierska
przygotowana pod kierunkiem

.....

Zamość 2016

Oświadczenie Promotora pracy

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata/inżyniera.

.....
data

.....
czytelny podpis Promotora pracy

Oświadczenie autora pracy

Świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

1. niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
2. przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni;
3. niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.
4. wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej dla celów naukowo-badawczych;
5. udzielam Uczelni zgody na nieodpłatne i na czas nieokreślony prawa korzystania z napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:
 - a. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu
 - b. Udostępnienia tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy

**Wykaz dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia
obrony pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego
i otrzymania dyplomu**

I. Student zobowiązany jest, po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia do złożenia w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, u osoby prowadzącej dany kierunek studiów, następujących dokumentów:

1. indeks i karta egzaminacyjna;
2. dzienniczek praktyk;
3. w porozumieniu z promotorem egzemplarz pracy dyplomowej, przygotowany według zasad wynikających z „Regulaminu realizacji seminariów oraz egzaminów dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”.
4. elektroniczna wersja pracy dyplomowej na płycie CD lub DVD, opatrzona etykietą z następującymi informacjami: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów, data złożenia pracy;
5. dowód wpłaty na konto Uczelni za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł;
6. cztery zdjęcia o wymiarach 4,5cm x 6,5cm

II. Na pisemny wniosek (podanie do Rektora) absolwent może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Na pisemny wniosek absolwent może otrzymać nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

III. Wnioski, o których mowa w p. II, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego wraz z dowodem wpłaty – 40 zł i zdjęciem o wymiarach 4,5cm x 6,5cm.

IV. Warunkiem otrzymania dyplomu jest rozliczenie się absolwenta ze wszystkich zobowiązań w Uczelni.

.....
Nazwisko i imię studenta
.....
kierunek studiów

Zamość

JM Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

im. Szymona Szymonowica w Zamościu

WNIOSEK

O dofinansowanie wykonania pracy dyplomowej pod tytułem:

.....

Na kierunku:

.....

Pod opieką:

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS I WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH WYDATKÓW.

.....
Podpis studenta

.....
Podpis Promotora

.....
Podpis Dyrektora Instytutu

Zaliczki z kasy Uczelni na pokrycie wydatków gotówkowych do wykonania pracy dyplomowej
pod tytułem:

.....

pod kierunkiem:

.....

(stopień, imię i nazwisko promotora)

pobierać będą następujący studenci:

1.
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek)

.....
(data i czytelny podpis studenta)

2.
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek)

.....
(data i czytelny podpis studenta)

.....
data i podpis Promotora

.....
data i podpis Dyrektora Instytutu

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę (zaliczka)

i zobowiązuję się rozliczyć poniesione wydatki w terminie do

.....

(data i czytelny podpis studenta)

Preliminarz wydatków

Temat pracy:

.....

.....

.....

Termin realizacji.....

Lp	Rodzaj wydatku	kwota	uwagi
	Razem		

.....
(data i podpis Studenta)

.....
(data i podpis Promotora)

.....
(data i podpis Dyrektora Instytutu)

Zestawienia poniesionych wydatków

Lp	Rodzaj wydatku	kwota	Nr faktury VAT, rachunku, innego dowodu	Data wystawienia
	Razem			

Zestawienie otrzymanych środków finansowych

Lp	wyszczególnienie	kwota	data otrzymania
	Razem		

.....
 (data i podpis Studenta)

.....
 (data i podpis Promotora)

.....
 (data i podpis Dyrektora Instytutu)

Rozliczenie zaliczki pobranej przez studenta

1. Nazwisko i imię studenta.....
2. Data pobranej zaliczki.....
3. Kwota zaliczki.....
4. Kwota poniesionych wydatków

(wg poniższego zestawienia i dołączonych dokumentów)

Lp	Rodzaj wydatku	kwota	Nr faktury VAT, rachunku, innego dowodu	Data wystawienia
	Razem			

5. Kwota podlegająca wpłacie do kasy

6. Kwota do zwrotu dla studenta

.....
data i czytelny podpis studenta.....
sprawdzono pod względem rachunkowym
data i podpis.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
data i podpis.....
zatwierdzono do realizacji
data i podpis

Zestawienie poniesionych wydatków gotówkowych

1. Nazwisko i imię studenta

2. Kwota poniesionych wydatków

(wg poniższego zestawienia i załączonych dokumentów)

Lp	Rodzaj wydatku	kwota	Nr faktury VAT, rachunku, innego dowodu	Data wystawienia
	Razem			

3. Kwota do zwrotu dla studenta

.....
data i czytelny podpis studenta.....
sprawdzono pod względem rachunkowym
data i podpis.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
data i podpis.....
zatwierdzono do realizacji
data i podpis