

UCHWAŁA Nr 72/IX/2015

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu
z dnia 23 lutego 2015 roku
w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych**

Działając na podstawie art. 62 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, § 33 ust.1, pkt 14 G) Statutu Uczelni oraz uchwały nr 147/XIII/2012 Senatu Uczelni z dnia 23 stycznia 2012 roku w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia, programów studiów i planów studiów, Senat Uczelni postanawia:

§ 1

Przyjąć Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu wg załącznika.

§ 2

Traci moc uchwała nr 240/XII/2013 z 20 maja 2013 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
prof. dr hab. Waldemar Martyn



Regulamin Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
 - 2) Regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
 - 3) Statut – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
 - 4) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 5) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 7) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
 - 8) moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć;
 - 9) tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;
 - 10) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

§2

1. Studia podyplomowe są organizowane zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uczelnię;
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry;
4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS;
5. Kształcenie na studiach podyplomowych jest organizowane na zasadzie pełnej odpłatności przez słuchaczy, nieodpłatnej lub częściowo odpłatnej w przypadku pokrycia kosztów ze środków zewnętrznych.

§3

1. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych przedkłada Dyrektor Instytutu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę studiów, ich cel oraz odbiorców;
 - 2) plan i program studiów;
 - 3) określenie efektów kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania.
3. Decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor po podjęciu uchwały przez Senat, poprzedzonej opinią Konwentu Uczelni.

§4

1. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 4) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 5) zawarcia umowy ze słuchaczem o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;

- 6) udostępniania na swojej stronie internetowej i tablicach ogłoszeń informacji na temat programu kształcenia, planu zajęć i obsady oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia;
- 7) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

§5

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
- 3) korzystania z bazy dydaktycznej uczelni niezbędnej do realizacji programu studiów;
- 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
- 5) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
- 6) wglądu do swoich pisemnych prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych;
- 7) otrzymywania bezpłatnych materiałów szkoleniowych przygotowywanych przez prowadzących zajęcia w formie papierowej lub elektronicznej;
- 8) zgłaszania władzom Uczelni wniosków i postulatów dotyczących planów i programów studiów oraz organizacji kształcenia i obsługi administracyjnej;
- 9) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.

2. Słuchacz nie ma prawa do:

- 1) legitymacji studenckiej;
- 2) świadczeń pomocy materialnej;
- 3) urlopu od zajęć dydaktycznych;

§6

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;

- 3) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności oraz form i sposobu zaliczania przedmiotu;
- 4) zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych;
- 5) przygotowania pracy końcowej oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, w ustalonych terminach;
- 6) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni;
- 7) niezwłocznego zawiadamiania władz Uczelni o zmianie danych osobowych;
- 8) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę.

§7

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

II. Kierownik studiów podyplomowych

§8

1. Bezpośrednio za organizację i przebieg studiów podyplomowych odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
3. Kierownika powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu lub z własnej inicjatywy.
4. Do obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych;
 - 2) przygotowanie harmonogramu zajęć;
 - 3) ustalenie obsady zajęć;
 - 4) złożenie wniosków o zatrudnienie osób w ramach umów cywilno-prawnych;
 - 5) ustalenie składu komisji egzaminów końcowych;
 - 6) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - 7) nadzór nad przeprowadzeniem rekrutacji oraz kampanii informacyjnej;
 - 8) złożenie Rektorowi sprawozdania z wykonania godzin po każdym semestrze;
 - 9) złożenie Rektorowi sprawozdania merytorycznego po zakończeniu zajęć;
 - 10) zaliczenie semestru i wpis na kolejny semestr studiów;

- 11) podejmowanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji Rektora.

§ 9

1. Od decyzji administracyjnych podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji, złożone za pośrednictwem kierownika studiów.

III. Prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych

§10

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicy posiadający odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi.
3. Do obowiązków prowadzącego zajęcia na studiach podyplomowych należy:
 - 1) prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie;
 - 2) przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów wg programu i w ustalonych terminach;
 - 3) terminowe przygotowanie kart przedmiotów, materiałów dydaktycznych itp.;
 - 4) dokonanie wpisów do indeksów, kart okresowych osiągnięć słuchacza oraz do protokołów;
 - 5) złożenie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich niezwłocznie po przeprowadzeniu zaliczenia i egzaminu.

IV. Zasady przyjęć na studia podyplomowe

§11

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia).
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zgłoszenia kandydatów na studia podyplomowe przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów – zwany dalej IRK.
4. Kandydaci na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe;
 - 2) oryginał odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych dla sporządzenia kserokopii oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 3) 2 fotografie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane imieniem i nazwiskiem;
 - 4) kserokopię dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami);
 - 5) inne dokumenty wymagane na danym kierunku studiów.
5. Przyjęcie na studia odbywa się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na podstawie kompletu dokumentów kandydata określonych na daną edycję studiów podyplomowych.
6. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Rektor.
7. Decyzję o przyjęciu przekazuje się kandydatowi w formie pisemnej.
8. Od decyzji o nieprzyjęciu przysługuje kandydatowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.
9. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej, kierownik studiów może:
 - 1) zaproponować kandydatowi pokrewny rodzaj studiów;
 - 2) zwrócić przesłane dokumenty.

V. Organizacja procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych

§12

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie kształcenia.
2. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów.
3. Studia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

4. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych określa kierownik studiów i podaje do wiadomości słuchaczy nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
5. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.

§13

Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach podyplomowych może być prowadzone w zakresie:

- 1) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć);
- 2) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno pedagogicznego i dydaktycznego, z tym że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych;
- 3) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

§14

1. Przebieg studiów podyplomowych słuchacza jest dokumentowany w protokole zaliczenia lub egzaminu, karcie okresowych osiągnięć słuchacza oraz w indeksie.
2. Protokół oraz karta okresowych osiągnięć słuchacza stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów, a indeks własność słuchacza.
3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich zakłada teczkę akt osobowych słuchacza, w której przechowuje się:
 - 1) kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe;
 - 2) kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia;
 - 3) kserokopię odpisu dyplomu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 4) kserokopię dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami) poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 5) karty okresowych osiągnięć słuchacza;

- 6) decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów;
 - 7) jeden egzemplarz pracy końcowej (w przypadku, gdy program studiów ją przewiduje);
 - 8) recenzję pracy końcowej wraz z oceną;
 - 9) protokół egzaminu końcowego;
 - 10) umowę lub kopię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 11) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych- egzemplarz do akt;
 - 12) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Prowadzący dany przedmiot, na pierwszych zajęciach podaje zasady ich zaliczenia.
 5. Formami zaliczenia mogą być:
 - 1) praca pisemna;
 - 2) egzamin cząstkowy lub końcowy;
 - 3) aktywne uczestnictwo na zajęciach;.
 6. Terminy uzyskiwania zaliczeń określa harmonogram studiów.
 7. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia (nie zdał egzaminu) przysługują dwa terminy poprawkowe.
 8. Do uznania osiągnięć słuchacza stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

9. Plan studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej o charakterze praktycznym, przydatnym w pracy zawodowej.
10. Słuchacz powinien złożyć pracę końcową w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich na 10 dni przed terminem obrony.
11. Na wniosek słuchacza w szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie więcej jednak niż o jeden miesiąc.
12. Promotor i recenzent przygotowują recenzję pracy wraz z oceną.
13. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów nowy termin złożenia pracy.

14. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i określonej liczby punktów ECTS oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego jeżeli przewiduje to program kształcenia.
15. Dokumenty, o których mowa pkt. 3 po ukończeniu przez słuchacza studiów podyplomowych zostają przekazane do archiwum Uczelni.

VI. Ukończenie studiów podyplomowych.

§15

1. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
2. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych według zasady:
do 3,25 - dostateczny (3)
powyżej 3,25 i do 3,60 - dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,60 i do 4,10 - dobry (4)
powyżej 4,10 i do 4,60 - dobry plus (4,5)
powyżej 4,60 - bardzo dobry (5,0)
3. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z egzaminów oraz zaliczeń końcowych
 - 2) $\frac{1}{2}$ oceny pracy końcowej/ projektu lub egzaminu końcowego
4. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
5. Wynik końcowy studiów wpisany na świadectwie zawiera ocenę ustaloną w pkt.2.
6. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje w ciągu 30 dni od ukończenia studiów świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg obowiązującego wzoru ustalonego prawem.
7. Świadectwo jest wydane absolwentowi po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec uczelni.

8. Za świadectwo pobiera się opłatę w wysokości aktualnie obowiązującej, regulowanej przepisami prawa.
9. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wystawić jego duplikat.
10. Uczelnia może wydawać także inne dokumenty poświadczające przebieg studiów oraz ich ukończenie wg wzorów określonych przez Rektora.

VII. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe

§16

1. Rektor skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy studiów w przypadku:
 - 1) pisemnego wniosku słuchacza o rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego;
 - 3) niepodjęcia studiów;
 - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 5) niedokonania w terminie wymaganych opłat.
2. Od decyzji, o której mowa w ust.1 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.
3. Decyzja Rektora w wyniku rozpatrzenia jest ostateczna.

§17

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejną realizowaną edycję studiów, w celu ich ukończenia.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor, określając jednocześnie warunki wznowienia w tym opłatę za kontynuowanie studiów po ich wznowieniu.
3. Warunkiem dopuszczenia osoby do wznowienia i kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.

VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§18

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§19

Traci moc uchwała nr 240/XXII/2013 Senatu Uczelni z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu.

§20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.