

Załącznik do zarządzenia nr 5/2016 z dnia 24.03.2016r.

# REGULAMIN

**przyznawania miejsc, kwaterowania oraz funkcjonowania**

**Domu Studenta**

**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona**

**Szymonowica w Zamościu**

## **I. Postanowienia ogólne:**

1. Dom Studenta (zwany dalej w skrócie DS) jest miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego mieszkańców, tj. studentów PWSZ skierowanych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną /dalej UKS/, pracowników/nauczycieli PWSZ korzystających z pokoi gościnnych . Dopuszcza się zakwaterowanie w DS. studentów innych uczelni.
2. DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku. Na terenie DS mieszkańcy mogą prowadzić działalność kulturalną i społeczną na ogólnych zasadach przyjętych w Uczelni.
3. Liczbę miejsc w DS, ich rodzaj, przeznaczenie oraz zasady kwaterowania i korzystania z pokoi gościnnych określa **Rektor**.
4. Na terenie DS, nie wykorzystywanym na cele mieszkalne, może być prowadzona działalność gospodarcza. Wykorzystanie terenu DS na cele działalności gospodarczej wymaga zgody **Rektora**. /Wpływy z działalności gospodarczej oraz z wynajmu pokoi gościnnych przeznaczone są na zwiększenie funduszu pomocy materialnej studentów/.

## **II. Zasady przyznawania miejsc i kwaterowania:**

1. Miejsce w DS przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna lub w trybie odwoławczym, Odwoławcza Komisja Stypendialna (dalej UKS).

Planowane terminy posiedzeń Uczelniana Komisji Stypendialnej:

- a) I termin      **31 sierpnia**
- b) II termin     **15 września**

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (dochód netto na osobę określa regulamin przyznawania pomocy materialnej). Pozostałe wolne miejsca przyznawane będą z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń .

3. Wnioski o przyznanie miejsca w DS studenci kontynuujący naukę w PWSZ pobierają i składają w Siedzibie Uczelnianej Komisji Stypendialnej /lub administracji Domu Studenta/ w terminie do 31 lipca danego roku akademickiego – wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1/DS* do niniejszego Regulaminu.\*

4. Odwołania od decyzji KS z I i II terminu oraz nowe wnioski są przyjmowane w Siedzibie Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

5. Z posiedzeń Uczelnianej Komisji Stypendialnej dotyczących przyznania miejsc i zmian w zakwaterowaniu w poszczególnych miesiącach sporządzane są protokoły, które zatwierdza **Rektor**.

6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta małżonka i dziecka. Studentom z dziećmi przysługuje pierwszeństwo w przyznaniu pokoju.

7. Przed zakwaterowaniem mieszkaniec jest zobowiązany podpisać z Uczelnią umowę o korzystanie z miejsca, wpłacić kaucję /oraz wypełnić kwestionariusz ewidencyjny/. Wzór umowy o korzystanie z miejsca określony jest w załączniku do Regulaminu. Do podpisania umowy ze strony Uczelni upoważniony jest **Kanclerz**.

8. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania w DS studentów studiów niestacjonarnych, studentów innych uczelni oraz osób nie będących studentami wg zasad i odpłatności miesięcznej obowiązującej w danym roku akademickim.

9. Miejsce w DS nie przysługuje studentowi, który nie przestrzegał Regulaminu Mieszkańca Domu Studenta lub utracił to miejsce w poprzednich latach na mocy decyzji **Rektora** .

10. Student otrzymuje miejsce w DS na okres od 1 października do 30 czerwca. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS student może utracić prawo do zamieszkania w DS w przyszłym roku akademickim.

---

11. Student, który ze względu na skróconą sesję egzaminacyjną wykwateruje się z DS w dniach 1-15 czerwca, wnosi połowę opłaty miesięcznej. Studenci, którzy opuszczą akademik po 15 czerwca zobowiązani są do opłaty za cały miesiąc. Zasada ta nie dotyczy okresu od 1 października do 31 maja, tzn. student wnosi wtedy opłatę za cały miesiąc bez względu na to z jaką datą rezygnuje z miejsca, bądź jest zakwaterowany w DS.

12. Studenci mają obowiązek zakwaterowania się w DS w dniach wyznaczonych w ogłoszeniu - po tym terminie tracą miejsca. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych student może wnieść o przesunięcie terminu zakwaterowania w drodze pisemnego zgłoszenia.

13. Przy kwaterowaniu student wpłaca w Administracji DS kaucję w wysokości **ustalonej przez Rektora**, która podlega zwrotowi (w całości lub w części) po wykwaterowaniu się. Student, aby odebrać kaucję z depozytu ma obowiązek złożyć podanie u Administratora DS. Nie odebrana kaucja do końca października przepada i po przeksięgowaniu stanowi dochód akademika, w którym została wpłacona. Na wniosek studenta kaucja może przechodzić na następny rok akademicki. Wysokość zwracanych kwot po potrąceniu należności za ewentualne szkody ustala Administrator DS. W przypadku szkód w pomieszczeniach ogólnodostępnych rozliczenie dokonywane będzie w porozumieniu z Administratorem DS.

14. Student, który otrzymał miejsce w DS zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat do 20 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy opłata lub jej część nie zostanie uregulowana do końca miesiąca, Student winien wnieść dodatkową opłatę w wysokości 40,- złotych za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Zwolnieni od tej opłaty mogą być jedynie studenci, którzy ze względu na zdarzenie losowe znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i uzyskali, najpóźniej do 20-go danego miesiąca, pisemną zgodę Rektora na przedłużenie terminu płatności. W przypadku powtarzających się zaległości w opłatach (pomimo wnoszenia opłat dodatkowych) **Rektor** na pisemny wniosek Administratora DS podejmuje decyzję, na mocy, której student może stracić prawo do dalszego mieszkania w DS.

15. W przypadku rezygnacji studenta z zakwaterowania w DS w okresie od 1 października do 31 maja, może zająć konieczność przekwaterowywania osób pozostających w pokojach o niepełnym składzie. Decyzję o konieczności przekwaterowania podejmuje Administrator DS. W razie konieczności powyższa zasada może obowiązywać także w miesiącu czerwcu.

16. Opłaty z tytułu zakwaterowania w DS ustalane są przez **Rektora**.

W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych **Rektor** może przyznać miejsce w akademiku poza kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

### III. Prawa i obowiązki mieszkańców oraz gości DS

1. Mieszkańcy mają prawo do:

- a. dokonywania za zgodą Kierownika DS zmian w aranżacji pokoju,
- b. korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c. uczestniczenia i organizowania za zgodą Prorektora, nieodpłatnych imprez okolicznościowych, ustalonych co do terminów z kierownikiem DS,
- d. wymiany pościeli nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- f. korzystania z depozytu w okresie wakacyjnym,
- g. zgłaszania do Kierownika DS wniosków w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców DS.

2. Mieszkańcy mają prawo przyjmować w swoich pokojach gości z zewnątrz. Wizyty gości mogą się odbywać w godzinach pomiędzy **7:30 a 22:00** (nie dotyczy gości pozostających na noc).

3. Warunkiem wejścia gościa na teren DS jest pozostawienie przez niego w recepcji dokumentu tożsamości i wskazanie odwiedzanego mieszkańca oraz zgoda odwiedzanego mieszkańca na przyjęcie gościa. Pozostanie gościa w DS po godzinie 22.00 wymaga: zgody odwiedzanego i pozostałych mieszkańców pokoju oraz uiszczenia w Administracji DS opłaty za nocleg.

**4. Goście odwiedzający mieszkańców zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie. W przypadku rażącego naruszenia porządku Administrator DS może usunąć gościa z terenu DS. W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS Administrator ma obowiązek powiadomienia Rektora, a za jego zgodą może wezwać policję.**

5. Osoby przebywające na terenie DS zobowiązane są:

- a. przestrzegać prawa oraz zachowywać się zgodnie z niniejszym regulaminem,
- b. przestrzegać zasad bhp i ochrony p. poż. oraz niezwłocznie zgłaszać administracji DS wszelkie zagrożenia w tym zakresie,

- c. niezwłocznie zgłaszać administracji DS wszelkie awarie w instalacjach i urządzeniach DS oraz usterki techniczne i uszkodzenia mienia DS,
- d. eksploatować mienie i urządzenia DS w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- e. utrzymywać czystość i porządek,
- f. przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00,
- g. podporządkować się decyzjom i zaleceniom administracji DS w zakresie dotyczącym porządku na terenie DS.

6. Na terenie DS zabronione jest:

- a. usuwanie wyposażenia DS z danego pomieszczenia lub jego udostępnianie osobom trzecim,
- b. samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, gazowej i wodnej, przerabianie zamków i niszczenie ścian,
- c. instalowanie lub używanie maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia,
- d. używanie w pokojach maszynek spirytusowych, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc prądu z wyjątkiem komputerów, urządzeń audiowizualnych, lodówek oraz drobnego sprzętu gospodarstwa domowego,
- e. wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- f. palenie tytoniu w miejscach nie wyznaczonych do tego przez administratora,
- g. trzymanie zwierząt bez zgody administratora DS,
- h. udzielanie noclegu osobom trzecim, nie będącym mieszkańcami DS. bez zgody Administratora DS,
- i. dorabianie kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń bez zgody kierownika,
- j. zażywanie środków odurzających,
- k. sprzedawanie i spożywanie napojów zawierających powyżej 0,5% alkoholu.

7. Pod nieobecność mieszkańców Administrator DS może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w DS, a w szczególności .:

- a. pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej,
  - b. stwierdzenia nie zamkniętych okien w pokoju,
  - c. awarii instalacji DS,
  - d. potrzeby przeprowadzania pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np.: przeglądów technicznych, dezynsekcji.
8. O podjętej interwencji Administrator DS zawiadamia się mieszkańców niezwłocznie po ich przybyciu na teren DS.

#### **IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW DS**

1. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność: porządkową, materialną lub dyscyplinarną.
2. Odpowiedzialności porządkowej podlegają również osoby korzystające z pokoi gościnnych i osoby odwiedzające mieszkańców. Na zasadach prawa cywilnego osoby te ponoszą także odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone w substancji majątkowej DS.
3. Do stosowania środków odpowiedzialności porządkowej uprawniony jest Administrator DS. Środkami tymi są: pisemne upomnienie, pisemne ostrzeżenie, nakaz opuszczenia DS, wydanie nakazu wykwaterowania.
4. Nakaz wykwaterowania może być stosowany w przypadku uporczywego, poprzedzonego upomnieniem i ostrzeżeniem, naruszania obowiązków albo zakazów wprowadzonych niniejszym regulaminem, a także w razie:
  - a. celowego uszkodzenia bądź kradzieży mienia DS lub jego mieszkańców,
  - b. naruszenia nietykalności osobistej osób przebywających na terenie DS,
  - c. odstąpienia otrzymanego miejsca osobie nieuprawnionej do korzystania z DS,
  - d. zalegania, mimo upomnienia, z opłatą za miejsce przez co najmniej dwa miesiące,
  - e. świadomego spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa na terenie DS,
  - f. nieprzestrzegania stanu sanitarnego w pokojach, powodującego zagrożenie epidemiologiczne według norm właściwych dla pomieszczeń mieszkalnych.
5. W przypadku stwierdzenia, iż mieszkaniec bez uzasadnienia nie korzysta z przydzielonego miejsca przez okres 14 kolejnych dni, Administrator DS może wystąpić do **Rektora** z wnioskiem o cofnięcie przydziału miejsca.

6. Od nakazu wykwaterowania mieszkańca może w terminie 3 dni odwołać się na piśmie do Rektora, który utrzymuje nakaz w mocy, uchyla nakaz, zarządza zastosowanie innych niż nakaz wykwaterowania środków odpowiedzialności porządkowej lub przekazuje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego.
7. Odpowiedzialność materialna mieszkańca obejmuje: szkody wyrządzone w substancji majątkowej DS oraz roszczenia PWSZ powstałe wskutek nieterminowego uiszczania opłat za miejsce.
8. Za szkody wyrządzone przez mieszkańca odpowiada on osobiście. W przypadku, gdy szkoda powstała w substancji majątkowej pokoju zajmowanego przez więcej niż jednego mieszkańca, a nie udaje się ustalić stopnia odpowiedzialności poszczególnych uczestników, ponoszą oni odpowiedzialność wspólnie w równych częściach.
9. Za szkody wyrządzone przez osobę potwierdzoną przez mieszkańca jako odwiedzającą go, odpowiada także mieszkaniec na zasadzie solidarności. Przepisanie szkody nie zależy od stopnia umyślności sprawcy. Przez szkodę rozumie się koszt jaki PWSZ poniosła w związku działaniem lub zaniechaniem sprawcy sprzecznym z niniejszym regulaminem.

## V. WYKWATEROWANIE

1. Wykwaterowanie następuje z dniem, w którym upływa okres, na który zostało przydzielone miejsce.
2. Wykwaterowanie może nastąpić przed upływem okresu, na który zostało przydzielone miejsce, pod warunkiem zgłoszenia planowego terminu opuszczenia pokoju co najmniej na trzy dni wcześniej.
3. Na wniosek **Rektora** Administrator DS przeprowadza wykwaterowanie także tych mieszkańców, którzy tracą prawo do miejsca w związku ze skreśleniem z listy studentów, urlopem dziekańskim bądź przerwą w studiach.
4. Przed wykwaterowaniem Administrator DS dokonuje oględzin pokoju pod kątem kompletności i stanu technicznego jego wyposażenia. Oględziny odbywają się w obecności studenta.
5. Obowiązkiem mieszkańca przy wykwaterowaniu jest:
  - a. zwrot pobranego sprzętu,
  - b. pozostawienie pokoju w czystości i porządku,
  - c. uregulowanie zaległych opłat,
  - d. zwrot kluczy,
  - e. zwrot karty magnetycznej.

## VI. ADMINISTRACJA DS.

1. Administrator DS jest zarządcą nieruchomości i odpowiada m.in. za:

- a. zapewnienie mieszkańcom bezpiecznych i możliwie najdogodniejszych warunków pobytu na terenie DS,
- b. nadzór nad przestrzeganiem ładu i porządku w DS oraz jego regulaminu,
- c. nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników DS,
- d. rzeczy pozostawione w depozycie na okres wakacji.

2. Administrator DS jest upoważniony do:

- a. decydowania o rozmieszczeniu mienia na terenie DS,
- b. kontrolowania stanu sanitarnego w pokojach oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku, a także stanu przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- c. koordynowania terminów imprez okolicznościowych,
- d. przekwaterowywania mieszkańców w ramach DS,
- e. podejmowania innych decyzji w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

3. Wysokość opłat z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta oraz wysokość kaucji w danym roku akademickim ustala **Rektor**.