

**Wykaz dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia  
obrony pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego  
oraz otrzymania dyplomu**

- I. Student zobowiązany jest, na 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej i egzaminu licencjackiego/inżynierskiego, po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, do złożenia w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, u osoby prowadzącej dany kierunek studiów, następujących dokumentów:
1. indeks i kartę egzaminacyjną;
  2. w porozumieniu z promotorem trzy egzemplarze pracy dyplomowej, przygotowane według zasad wynikających z „Regulaminu realizacji seminariów oraz egzaminów dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”;
  3. elektroniczną wersję pracy dyplomowej na CD, opatrzoną etykietą z następującymi informacjami: nazwisko i imię oraz nr albumu autora pracy, nazwisko i imię oraz stopień (tytuł) naukowy promotora, tytuł pracy i ewentualne podtytuły, rok obrony, kierunek, specjalność studiów, nazwę instytutu;
  4. dowód wpłaty na konto Uczelni za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł;
  5. cztery zdjęcia o wymiarach 4,5cm x 6,5cm.
- II. Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski. Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
- III. Wnioski, o których mowa w punkcie II, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego wraz z dowodem wpłaty – 40 zł (za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy) i aktualną fotografią.