

ZAMAWIAJĄCY:

**Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Pereca 2**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na
dostawę sprzętu komputerowego

Część 1 zamówienia: Dostawa zestawów komputerowych

Część 2 zamówienia: Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zewnętrzną nagrywarką Bluray

AI. 261.01.2020.MF

/sygnatura/

ZATWIERDZAM

Zamość, styczeń 2020 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu

ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

NIP 922-27-36-166, REGON 060044114

tel.: (84) 638 34 44, (84) 638 35 55; fax (84) 638 35 00

e-mail: rektorat@upz.edu.pl

strona internetowa: www.upz.edu.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843),
 - a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „BZP” – Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „Zamawiający” – Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. Ogłoszenie o zamówieniu i niniejsza SIWZ są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu komputerowego**, z podziałem na nw. części:
Część 1 zamówienia: Dostawa zestawów komputerowych;
Część 2 zamówienia: Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS wraz zewnętrzną nagrywką Bluray
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne części zawiera:
załącznik nr 1 do siwz – dot. części 1 i 2 zamówienia;
załącznik nr 1.1 do siwz – dot. części 1 zamówienia;
załącznik nr 1.2 do siwz – dot. części 2 zamówienia;
Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym:
załącznik nr 2 do siwz.
Minimalne parametry techniczno – jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone szczegółowo w tabelach poniżej, odpowiednio dla każdej z części.
W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry techniczno-jakościowe oraz inne wymagania jakie przedmiot zamówienia musi spełnić.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1, 1.1 i 1.2 do siwz. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
3. **dot. części 1 zamówienia - UWAGA!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na dzień składania ofert, tj. 23 %.
Zamawiający przekaze wyłonionemu Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w par. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433), na podstawie którego Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z zastosowaniem 0% stawki VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszystkie zapisy znajdujące się w siwz, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

30213000-5 Komputery osobiste

30231300-0 Monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30237280-5 Akcesoria zasilające

6. Ogólne zasady równoważności rozwiązań

Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp– Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział III

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część 1 zamówienia: nie krótszy niż 3 dni i nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Wykonawcy stosowanego zamówienia potwierdzonego przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w par. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433) , na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT – zgodnie z § 3 projektu umowy.

Część 2 zamówienia: nie krótszy niż 3 dni i nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział IV

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszystkie zapisy znajdujące się w siwz, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do SIWZ, oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. (dotyczy części 1 zamówienia) Na podstawie art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania SIWZ, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

Część 1 zamówienia – dla urzędzeń:

a) Komputer stacjonarny TYP A

(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

- dokument potwierdzający kompatybilność komputera na daną platformę systemową- wydruk ze strony podpisany przez Wykonawcę;
- Certyfikat ISO 9001 dla producenta; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Certyfikat ISO 50001 dla producenta; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający*

dopuszcza dokument w języku angielskim.

- Deklaracja zgodności CE; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Oświadczenie producenta jednostki o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- Oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 (lub równoważne systemy jakości oparte na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych) w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB ;
- Certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych; ; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Oświadczenie producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

b) Komputer stacjonarny TYP B

(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

- Certyfikat ISO 9001 producenta; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Deklaracja zgodności CE; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Oświadczenie producenta jednostki o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- Oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB ;
- Certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych; ; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*
- Oświadczenie producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

c) Monitor TYP A

(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

- certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych; ; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*

d) Monitor TYP B

(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

- certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych; ; *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty sumują się.

- 5. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka Zamówienia publiczne – 2020) informacji o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informacje o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację, o której mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

11. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4 złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 4 może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienie jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienie jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkiem wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

Rozdział VIII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające

brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksem lub drogą elektroniczną (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać nr sprawy), z zastrzeżeniem pkt.3 - na adres:
Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość
nr faksu: (084) 638 35 00
e-mail: rektorat@upz.edu.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia określanych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

-
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Piotr Maryńczak, Tomasz Domina tel. 790 337 469
 - w sprawach procedury przetargowej: Mariola Franczak tel. 84 638 34 44

Rozdział X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysięcy 00/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PEKAO SA II Oddział w Zamościu **90 1240 2005 1111 0010 4300 7595**, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, znak sprawy – **AI.261.01.2020.MF**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 2. lit. b-e, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Koperta powinna być oznaczona napisem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania lub znak sprawy. Dokument ten należy złożyć w terminie i miejscu określonym w rozdziale XIV pkt 1 SIWZ (Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość – w sekretariacie - pokój nr 124).
6. Zaleca się także dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami,

w przypadku gdy:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem pismem, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
5. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski winnym być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. *Zgodnie z dyspozycją art. 9 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w języku angielskim, wskazanych w rozdziale VII pkt. 4 siwz.*
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub podpisem osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.
9. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

-
12. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 13. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej –przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętą z imieniem i nazwiskiem.
 15. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 17. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna
 - b) ma wartość gospodarczą,
 - c) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

d) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy).

Rozdział XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość – w sekretariacie (pokój nr 124), w terminie do dnia **07 lutego 2020r. do godziny 13.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16.00.

2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Uczelnia Państwowa im. Szymona
Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

Dostawa sprzętu komputerowego

część zamówienia(*należy podać nr części, na którą składa się ofertę*)

" Nie otwierać przed dniem 07.02.2020r., godz. 13 :30 "

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.

b) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem

„ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XV MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07 lutego 2020r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, ilość dodatkowych godzin powdrożeniowych i okresy gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cenę brutto, wyrażoną w złotych.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona na podstawie wypełnionej tabeli w Formularzu oferty;
 - b) Wykonawca zamieszcza w ofercie wartość netto, stawkę VAT i wartość brutto;

c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

d) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, na dzień składania ofert.

dotyczy części 1 zamówienia

Jednakże, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże wyłonionemu Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w par. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433), na podstawie którego Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z zastosowaniem 0% stawki VAT- zgodnie z § 3 projektu umowy.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena brutto oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty	60 %	60
2.	Termin realizacji	20%	20
3.	Okres gwarancji	20%	20

2. Opis sposobu oceny oferty:

a) Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, podana w „Formularzu oferty”.

Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Termin realizacji:

Zasady oceny kryterium „Termin realizacji”

- ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy;
- termin realizacji liczony jest w dniach kalendarzowych;
Wykonawca może podać wyłącznie pełne dni kalendarzowe;

Część 1 zamówienia - Ocenie zostanie poddany termin realizacji liczony w dniach kalendarzowych, od dnia przekazania Wykonawcy stosowanego zamówienia potwierdzonego przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w par. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174,2174,2193,2215,2244,2354,2392 i 2433) , na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT – zgodnie z § 3 projektu umowy.

Część 2 zamówienia - Ocenie zostanie poddany termin realizacji liczony w dniach kalendarzowych, od dnia podpisania umowy.

- **minimalny/maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi:**
nie krótszy niż 3 dni (minimalny) i nie dłuższy niż 14 dni (maksymalny)
- W razie braku podania terminu realizacji w „Formularzu oferty” , podania w ofercie sprzecznych ze sobą terminów realizacji, podania w „Formularzu oferty” dłuższego terminu niż maksymalny termin realizacji, lub wskazanie terminu będzie niejednoznaczne (np. podany w przedziale),

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalny termin realizacji zamówienia i poprawi omyłkę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W razie podania w „Formularzu oferty” krótszego terminu niż minimalny termin realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny termin realizacji zamówienia i poprawi omyłkę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

- liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Termin realizacji” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia (liczba dni) spośród złożonych ofert}}{\text{Termin realizacji przedmiotu zamówienia (liczba dni) oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

c) Okres gwarancji

Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji”

- ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy;
- okres gwarancji liczony jest w miesiącach;

Wykonawca może podać wyłącznie pełne miesiące.

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji liczony w miesiącach, od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Strony umowy.

- **minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi:**
część 1 zamówienia: nie krótszy niż. 36 miesięcy;
część 2 zamówienia: nie krótszy niż. 24 miesiące;
- W razie braku podania okresu gwarancji w „Formularzu oferty” , podania w ofercie sprzecznych ze sobą okresów gwarancji, podania w „Formularzu oferty” krótszego niż minimalny okres gwarancji, lub wskazanie okresu będzie niejednoznaczne (np. podany w przedziale),

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji i poprawi omyłkę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

- maksymalny okres gwarancji uwzględniony przez Zamawiającego do oceny ofert wynosi 48 miesięcy;

Oferty proponujące 48 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzymają najwyższą liczbę punktów równą wadze kryterium, tj. 20 pkt.

- Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Okres gwarancji” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji (liczba miesięcy) oferty badanej}}{\text{Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert (48 miesięcy)}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów, tj. suma punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”, „Termin realizacji” i „Okres gwarancji”. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów (stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów, tj. „cena oferty”, „termin realizacji” i „okres gwarancji”).
6. Przyznawanie ilości punktów poszczególnych ofertom odbywa się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium *Cena oferty*;

T – liczba punktów przyznanych w kryterium *Termin realizacji*;

G – liczba punktów przyznanych w kryterium *Okres gwarancji*.

Rozdział XVIII **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

Rozdział XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktu z związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Rozdział XXII
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucania oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu (adres: Pereca 2, 22-400 Zamość, e-mail: rektorat@upz.edu.pl);
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@upz.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

-
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- a) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Urząd Zamówień Publicznych przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXIV POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział XXV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 1.1 – opis przedmiotu zamówienia dot. części 1 zamówienia ;

załącznik nr 1.2 – opis przedmiotu zamówienia dot. części 2 zamówienia ;;

załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy (projekt umowy);

załącznik nr 3 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp;

załącznik nr 4 – lista podmiotów/informacja dotycząca grupy kapitałowej (wzór);

załącznik nr 5 – wzór formularza oferty.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Strona internetowa Zamawiającego: www.upz.edu.pl

zakładka: *zamówienia publiczne – 2020*

Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pereca 2

Sporządziła: Mariola Franczak