

ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Pereca 2**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul.
Pereca 2, 2a w Zamościu**

AI 261-09/MF/13

/sygnatura/

ZATWIERDZAM

Zamość, listopad 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu

ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

NIP 922-27-36-166, REGON 060044114

strona internetowa: www.pwszzamosc.pl

e-mail: rektorat@pwszzamosc.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, siwz lub specyfikacją.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego <http://www.pwszzamosc.pl/bip>

Postępowanie, którego dotyczy siwz oznaczone jest znakiem: **AI-261-09/MF/13**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907,984 i 1047), o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu położonego w Zamościu przy ul. Pereca 2, 2A.

Roboty remontowe należy wykonać wg projektów:

- A. „Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej przy ul. Pereca 2,2a w Zamościu”
- B. „Wymiana stolarki okiennej w budynku PWSZ w Zamościu ul. Pereca2, Pereca 2A”

Z następującymi wyłączeniami:

- 1) Projekt A branża elektryczna – instalacja SAP należy wykonać tylko okablowanie w zakresie zamówienia nie wchodzi **dostarczenie i montaż czujników dymu, centrali pożarowej, ręcznych ostrzegaczy pożarowych ROP**
- 2) **Projekt B - w zakres zamówienia wchodzi tylko wymiana okien oznaczonych na projekcie symbolami: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, C1, C2, C3, C4, C5 oraz jedno okno oznaczone symbolem A3**
- 3) **Projekt B - w zakres zamówienia wchodzi tylko renowacja drzwi oznaczonych na projekcie symbolami F4, F5, F6, F7**

Uwaga !!! Kolorystykę nowo wstawianych okien należy ściśle dobrać do kolorystyki okien już istniejących zlokalizowanych na I piętrze budynku. /aby uzyskać żądany kolor należy zastosować następujące środki firmy REMMERS 1xAIDOL SW-900, 1xAIDOL GW-300 PALISANDER, 1xAIDOL GW-300 PALISANDER, 1X AIDOL LW-700 PALISANDER, 1X AIDOL LW-700 PALISANDER/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Projektach budowlanych - dokumentacja projektowa (zał. nr 1 do siwz), Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 2 do siwz), Przedmiarach Robót (zał. nr 3 do siwz) , z zastrzeżeniem ,iż przedmiary robót mają wyłącznie charakter informacyjny (pomocniczy) i nie są w żaden sposób wiążące dla Wykonawcy lub Zamawiającego. Oznacza to, że rodzaj i ilość robót (ilość pozycji kosztorysowych) składających się na wycenę elementu scalonego kosztorysu a także ilość (obmiar) robót ujęte w kosztorysie ofertowym mogą różnić się od tych ujętych w przedmiarach udostępnianych w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót sporządzony przez projektanta Zamawiający udostępnia wyłącznie w celu zorientowania Wykonawcy w zakresie i charakterze przedmiotu zamówienia.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

Na wykonanie w/w robót uzyskano decyzję nr IN.III.5142.28.6.2013 z dnia 03 września 2013r. Lubelskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie oraz decyzję 270/2013r. z dnia 01 października 2013r. Prezydenta Miasta Zamość zatwierdzającą projekt budowlany i udzielenie pozwolenia na budowę.

Prace odbywać się będą w budynku PWSZ w Zamościu przy ul. Pereca 2 oraz Pereca 2A - wpisanym do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod numerem: A/1210 na podstawie decyzji z dnia 1986.12.16 znak: KL,534/34/86.

Przed przystąpieniem do prac malarskich (wnętrza i elewacji) Wykonawca wykona próbki kolorystyczne do oceny i akceptacji WUOZ w Lublinie Delegatury w Zamościu

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wzorów oraz kolorów poszczególnych materiałów np. płytek ściennych, podłogowych, drzwi. Wykonawca przygotuje minimum 6 kolorów (wzorów) do wyboru Zamawiającemu.

Cena ofertowa powinna obejmować także:

- ✓ organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- ✓ poniesienie kosztów mediów zużytych i wyprodukowanych podczas realizacji zadania,
- ✓ naprawienie ewentualnych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- ✓ przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
- ✓ poniesienie innych kosztów wynikających z warunków określonych w niniejszej SIWZ, w tym w istotnych postanowieniach umowy będących załącznikiem do niniejszej SIWZ.

2. Realizacja robót będzie odbywała się przy czynnym obiekcie Uczelni nie powodując przerwy w pracy.

3. Ze względu na czynny obiekt w trakcie realizacji robót należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo w trakcie prowadzonych robót poprzez oznakowanie placu budowy, wykonanie zabezpieczeń siatką rusztowań oraz wejść do budynku.

4. Wykonawca ze szczególną starannością i we właściwy sposób zabezpieczy i oznakuje teren prowadzenia robót. Należy uporządkować teren po zakończeniu robót i naprawić wszelkie szkody powstałe wyniku realizacji zadania.

5. Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszelkie zgody na wejście w teren oraz zajęcie chodnika i ewentualnie zajęcie pasa jezdni i poniesie wszelkie koszty związane z tym zajęciem.

6. Organizacja robót prowadzona będzie przez Wykonawcę zgodnie z wymogami BHP oraz ppoż.

7. Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 2) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 3) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
- 4) Wykonawca zaopatrzy obiekt w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami (p.poż., sanitarnymi, bhp).
- 5) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 6) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 7) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty i aprobaty i odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, m.in. ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881. Z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

8. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej.
- 2) Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.
- 3) **Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z treści siwz i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.

9. Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej nieruchomości, na której wykonywany będzie przedmiot zamówienia w celu zapoznania się z miejscem, zakresem oraz warunkami wykonania robót objętych zamówieniem.

10. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu terminowego i prawidłowego zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami, odbiorami i próbami wymaganymi przez Polskie Prawo Budowlane.

11. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną i zasadami najlepszej sztuki budowlanej.

12. W czasie planowania, wyceny, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić wykonanie prac i czynności wynikających z ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

13. Wykonawca udzieli 48 miesięcznej gwarancji i 48 miesięcznej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14. Kosztorys ofertowy:

1) W celu merytorycznego uzasadnienia proponowanego wynagrodzenia do oferty należy dołączyć kalkulację tego wynagrodzenia - kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektów budowlanych (dokumentacji projektowej) oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z uwzględnieniem włączeń określonych w ust.1. W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszystkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

2) Bez względu na strukturę, formę i zawartość kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty Zamawiający uważał będzie, że wynagrodzenie obliczone przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu, obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za ewentualne błędy popełnione przy sporządzaniu kosztorysu, zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego.

3) Roboty (pozycje kosztorysu) ujęte w kosztorysie ofertowym oraz ilość robót do wykonania (obmiar) Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

4) Kosztorys ofertowy dołączony do oferty stanowi charakter pomocniczy, służący do rozliczenia robót budowlanych na wypadek przerwania wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.

15. Ewentualne roboty dodatkowe będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu, nie występujących w kosztorysie ofertowym, z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności – uwzględniając negocjacje pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Podstawą do opracowania w/w kosztorysów stanowiąc będzie protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie uwzględni w cenie ryczałtowej oraz kosztorysie ofertowym robót, które wynikają z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, to ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całego zamówienia, zgodnie z jego opisem zawartym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, bez możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia.

Niedoszacowanie, błędy w obliczeniach, pominięcie pozycji czy błędny opis pozycji (w stosunku do przedmiarów robót) i inne błędy w kosztorysie ofertowym nie będą stanowić o niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie będą więc powodem do odrzucenia oferty, gdyż cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił jako ryczałtową, obejmującą cały zakres rzeczowy bez względu na to, jakie pozycje Wykonawcy umieszczą w swoich kosztorysach ofertowych. Kosztorysy te będą miały dla Zamawiającego jedynie funkcję pomocniczą, informacyjną – posłużą Zamawiającemu do uzyskania ogólnej informacji o sposobie ustalenia ceny przez Wykonawców. Dlatego też niezgodność kwoty kosztorysu z kwotą z formularza oferty również nie będzie stanowić o niezgodności treści oferty z SIWZ (nie skutkuje odrzuceniem oferty).

16. Tam, gdzie w Dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1– 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z w/w dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych - pod względem funkcjonalnym - nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, spełnienia tego samego poziomu jakościowego oraz pod warunkiem spełnienia wymagań obmiarowych zgodnie z opisem i załącznikami graficznymi. Podane w opisach wymiary i załączniki graficzne stanowią uszczegółowienie oczekiwań zamawiającego. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i obmiarowych Zamawiającego.

Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego, o parametrach nie gorszych od podanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ.

Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do siwz), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych w tym Konserwatora Zabytków.

17. Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45111100- 9 Roboty w zakresie burzenia

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421000-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne:

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

18.Miejsce realizacji zamówienia: ul. Pereca 2, 2a , 22-400 Zamość

19. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowić będzie nie więcej niż 50% jego wartości.

23. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

I etap: wykonanie prac wewnątrz budynku (wraz z wymianą okien) do dnia 14 marca 2014r.

II etap: wykonanie prac na zewnątrz budynku do dnia 12 czerwca 2014r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności, wykonał co najmniej 3(trzy) roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto – każda, których zakres obejmował m.in. remanent (lub wykonanie) elewacji budynku, w tym co najmniej jedna robota budowlana o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, której zakres obejmował m.in. remont (lub wykonanie) elewacji o powierzchni co najmniej 400 m² budynku **wpisanego do rejestru zabytków.***

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) potencjał techniczny;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym.

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowaniem co najmniej jedną osobą przewidzianą do kierowania budową, która zgodnie z art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru

zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 165, poz. 987) posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków. Osoba będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

W przypadku uprawnień i kwalifikacji dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia i kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, pod warunkiem, że zachowują swoją ważność oraz z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

- a) środki finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 zł), oraz*
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 zł).*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia".

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 5 do siwz);

1.2 wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór załącznik nr 6 do siwz);

- określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych *nienależycie*

Za najważniejsze Zamawiający uzna roboty niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w rozdz. III ust.1 pkt. 1.2 SIWZ, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ciągu całego okresu prowadzenia działalności, wykonał co najmniej 3(trzy) roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto - każda, których zakres obejmował m.in. remanent (lub wykonanie) elewacji budynku, w tym co najmniej jedna robota budowlana o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, której zakres obejmował m.in. remont (lub wykonanie) elewacji o powierzchni co najmniej 400 m² budynku wpisanego do rejestru zabytków. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.;

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia dotyczące tych robót lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

UWAGA: *w przypadku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej oraz § 1 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 7 do siwz);

1.4 oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik nr 8 do siwz);

1.5 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.6 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 9 do siwz);

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. aktualne zaświadczeni właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.8. jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
 - 1) o których mowa w pkt 2.2, 2.3, 2.4,2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) o których mowa w pkt 2.5 i w pkt 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 2.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**
- 3.1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 10 do siwz);**
- Jeśli dotyczy - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.*

4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 4.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.2. Wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 składają wspólnie ofertę, przy czym
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. IV.1 siwz powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w IV.2 oraz IV.3 siwz muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
- 4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyć Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7 oraz 9.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski winnym być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez PEŁNOMOCNIKA wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówienia.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem pkt.3 - na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu

ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

faks: (084) 638 35 00

e-mail: rektorat@pwszzamosc.pl

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia określanych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- ✓ w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Tomasz Dudarewicz tel. 84 638 20 09, 6657750002;
 - ✓ w sprawach procedury przetargowej: Mariola Franczak tel. 84 638 20 09.

VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytania i odpowiedzi Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po terminie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) **przed upływem terminu składania ofert**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275)

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank PEKAO SA II Oddział w Zamościu 46 1240 2005 1111 0010 2987 6236 z dopiskiem „**Wadium**”.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany musi wpłynąć na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium będzie skuteczne wyłącznie z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę i dokona wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) nastąpi po upływie terminu składania ofert – podlega wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a oferta takiego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą w związku z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp. Wskazane jest, aby kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium była dołączana do oferty.
3. **W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy złożyć oryginał dokumentu oddzielnie** wraz z ofertą (w oddzielnym opakowaniu) lub osobno w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie - pokój nr 124 (w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Pzp), przed upływem terminu składania ofert.
- Wskazane jest, aby kopia wniesienia wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia, na kwotę wymienioną w ust. 1, stanowiącej/go zabezpieczenie wadium na rzecz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, w przetargu nieograniczonym na „**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**”, ważnego przez okres związania ofertą określony w niniejszej siwz oraz zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub innej niż dopuszczalna forma skutkuje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Wniesienie wadium musi obejmować okres związania z ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu, zgodnie z zapisami art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46 ust.1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski winnym być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy).
13. Złożenie więcej niż jeden oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Na ofertę składają się:**
 - a) Formularz oferty (wzór załącznik nr 11 do siwz);
 - b) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektów budowlanych (dokumentacji projektowej) oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z uwzględnieniem opisu wskazanego w rozdz. I ust.1 niniejszej siwz.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej siwz;
 - d) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez PEŁNOMOCNIKA wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 - e) Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopę wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.

UWAGA: oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium **w formie niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą (w oddzielnym opakowaniu) lub osobno w siedzibie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu ul. Pereca 2, w sekretariacie: pokój nr 124 (w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Pzp) , przed upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość – w sekretariacie (**pokój nr 124**) , w terminie do dnia **11.12.2013r.** do godziny **10.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona
Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona
Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**

" Nie otwierać przed dniem 11.12.2013 r., godz. 10:30 "

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
 - 4.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 4.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 11.12.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty łączną cenę ryczałtową brutto.
2. Wykonawca dokona wyceny robót w PLN na podstawie Dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z uwzględnieniem rozdz. I niniejszej specyfikacji pn. „opis przedmiotu zamówienia”.
3. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest dokumentacja projektowa.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia - musi obejmować m.in. koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, z uwzględnieniem zapisów rozdz. I niniejszej siwz.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Cena brutto oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
7. Cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
10. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12. Wymagane jest podanie:

- a) przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ceny brutto w złotych polskich z uwzględnieniem stawki VAT,
- b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.

13. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena - Cena brutto oferty	100 %

Punkty za kryterium „cena” (cena brutto) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu oferty (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu: zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a) ustawy Pzp)

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktu z związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilku form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
- a) 70% zabezpieczenia – 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % zabezpieczenia – 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej nastąpi z doliczonymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek Wykonawcy .

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do siwz.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 ust.1 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (art. 179 ust.2 ustawy Pzp).

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy(art. 180 ust.1 ustawy Pzp).
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego(art. 180 ust.2 ustawy Pzp).
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania(art. 180 ust.3 ustawy Pzp).
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu(art. 180 ust.4 ustawy Pzp).
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (art. 181 ust.1 ustawy Pzp),
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ustawy Pzp).
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i Ustawie Prawo zamówień publicznych, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik nr 1 – Projekty budowlane

Załącznik nr 2 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 3 - Przedmiary

Załącznik nr 4- Projekt umowy

Załącznik nr 5- Wzór oświadczenia dot. art. 22 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 10 – Wzór informacji o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 – Wzór formularza oferty

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Strona internetowa Zamawiającego: <http://pwszzamosc.pl/>

<http://bip.pwszzamosc.pl/bip/bip.html>

Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pereca 2

Sporządziła: Mariola Franczak

Zamość, dn. 25.11.2013r.

-projekt umowy-

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu.....2013 r., w Zamościu

pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907,984 i 1047), *zwaną dalej: Pzp* - została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace związane z wykonaniem remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu.
2. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz mający charakter pomocniczy – przedmiary robot.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie inne uprawnienia do wykonania robót w pełnym wymaganym zakresie;
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego i wymogi prawa budowlanego, administracyjnego i zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, normami polskimi i branżowymi, przepisami BHP i p. poż. oraz przepisami ustawy o ochronie środowiska.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wskazaną w ust.2, pozwoleniem na budowę, decyzją Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie oraz warunkami realizacji robót, dokonał szczegółowej ich analizy i w związku z tym oświadczył, iż dostarczona mu dokumentacja jest kompletna i wystarczająca do realizacji przedmiotu umowy oraz, iż posiada uprawnienia, możliwości, środki i doświadczenie, które pozwalają na realizację robót zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w obiekcie i terenie będącym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelki informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

7. Na przedmiot umowy składają się wszystkie prace budowlane zawarte w dokumentach wskazanych w ust. 2, Polskich Normach lub aprobatkach technicznych, koszt badań, prób i rozruchu i odbioru instalacji, koszt dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, koszt urządzenia placu budowy, ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody, koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, koszt naprawy zniszczeń i uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych robót, koszt uporządkowania terenu budowy, wywóz odpadów, śmieci i niebezpiecznych odpadów z placu budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie i utylizację.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem określonym w § 5.

7. Wykonawca wykona wszystkie prace objęte projektami, o których mowa w niniejszym paragrafie siłami własnymi bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:

1)

2)

(niepotrzebnie skreślić)

9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

§ 2

Termin realizacji

1. Dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia, z zastrzeżeniem:
I etap: wykonanie prac wewnątrz budynku (wraz z wymianą okien) do dnia
II etap: wykonanie prac na zewnątrz budynku do dnia
3. Za termin zakończenia realizacji robót, o którym, mowa w ust.2, uważa się datę zgłoszenia odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy o ile w następstwie zgłoszenia odbioru, zostanie faktycznie i bez usterek wykonany zakres umowny robót.
4. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 48 (słownie: czterdzieści osiem) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) na zasadach określonych niniejszą umową odebrania robót wykonanych zgodnie z umową,
 - 3) zapłaty wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczy Wykonawcy robót pozwolenie na wykonanie robót budowlanych oraz dziennik budowy.
 3. Plac budowy (obiekt) zostanie przekazany Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru
- Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową będzie odbywała się przy czynnym obiekcie Zamawiającego nie powodując przerw w pracy.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolejność wykonywania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania wszelkich robót mogących powodować utrudnienia w funkcjonowaniu. Prace głośnie, uciążliwe lub utrudniające funkcjonowanie będą wykonywane po godzinie 16.00 lub w dniu wolnym od pracy dla Zamawiającego.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z organizacją robót. W trakcie wykonywania robót budowlanych Wykonawca winien zabezpieczyć remontowany obiekt przed uszkodzeniami wynikającymi z warunków atmosferycznych, a także zachować szczególną ostrożność przy organizacji placu budowy, w trakcie wykonywania prac oraz zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za eksploatację zaplecza budowy oraz remontowanej elewacji zgodnie z przepisami bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm). Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed policją, strażą miejską, nadzorem budowlanym i innymi służbami publicznymi. W przypadku nałożenia jakichkolwiek kar w tym zakresie, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia i wyraża zgodę na ich potrącenie z wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy od daty przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
7. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (dojścia i dojazdu) oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady, śmieci, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów.
8. Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszelkie zgody na wejście w teren oraz zajęcie chodnika i ewentualnie zajęcie pasa jezdni i poniesie wszelkie koszty związane z tym zajęciem.
9. Przed malowaniem wnętrza i elewacji należy wykonać próbki kolorystyczne do oceny i akceptacji WUOZ w Lublinie Delegatury w Zamościu.
10. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:
 - 1) realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią, poleceniami Inspektora Nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego oraz w terminach określonych w § 2 umowy;
 - 2) przejęcia w terminie terenu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
 - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia (szkody) powstałe na terenie budowy lub jej bezpośrednim otoczeniu, a powstałe w związku z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę lub przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje lub za które ponosi odpowiedzialność;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia mające miejsce na terenie budowy;
 - 5) zapewnienia czystości drogi dojazdowej do budowy i w związku z powyższym zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność cywilną;
 - 6) zapewnienie dozoru terenu realizacji robót, ubezpieczenie zatrudnionych osób od wszelkiego ryzyka mogącego wystąpić w trakcie realizacji robót;

- 7) zainstalowania liczników poboru wody i energii elektrycznej oraz zobowiązuje się ponosić koszty zużycia ww. mediów w okresie realizacji robót;
- 8) prowadzenia wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami;
- 9) przygotowania i przekazanie Zamawiającemu - Inwestorowi zgodnie z przepisami prawa budowlanego dokumentów powykonawczych wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm) – o ile takowe będą przez przepisy prawa wymagane;
- 10) prowadzenia dokumentacji użytych przez Wykonawcę materiałów, z określeniem ich parametrów technicznych, atestów itp.;
- 11) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej;
- 12) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia w tym zakupionych materiałów przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- 13) zabezpieczenia budowy w tym mienia Zamawiającego przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami w tym jego uszkodzeniem i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu tj. odpowiedzialności cywilnej;
- 14) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 15) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów;
- 16) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;
- 17) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót;
- 18) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej;
- 19) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
- 20) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
- 21) utylizacji lub przekazania uprawnionemu podmiotowi do utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania robót budowlanych;

22) dbania o porządek na placu budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

23) uporządkowanie do terminu zakończenia robót o którym mowa w § 2 tj. przed odbiorem końcowym terenu budowy z wszelkich pozostałości budowlanych, rusztowań, zaplecza, będących własnością Wykonawcy, jak również wszelkich zanieczyszczeń będących wynikiem działania Wykonawcy oraz uporządkowanie terenów sąsiadujących zajętych, użytkowanych, bądź zanieczyszczonych przez Wykonawcę i przekazanie terenu budowy Zamawiającemu w terminie odbioru robót;

24) przedstawienie Zamawiającemu – najpóźniej w dniu końcowego odbioru robót – dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i urządzenia posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności), a także protokołów pomiarów wykonanych instalacji;

25) powiadomienie Inspektora Nadzoru o planowanych odbiorach:

a) robót częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,

b) robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym.

11. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.

12. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

14. Materiały, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

15. Materiały przed wbudowaniem winny być zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

16. Jeżeli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru zażądają badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie przeprowadzić. Jeżeli Inspektor Nadzoru uzna w/w badania za niewiarygodne może zlecić dodatkowe badania na koszt:

1) własny, jeżeli wyniki badań kontrolnych potwierdzą pozytywne wyniki badań przedłożonych przez Wykonawcę,

2) Wykonawcy jeżeli otrzymane wyniki będą rozbieżne w sposób negatywny z wynikami przedłożonymi przez Wykonawcę.

17. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z przedmiotem zamówienia i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji robot budowlano.

18. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej - do terminu zakończenia robót o którym mowa w § 2 - wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:

- 1) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
- 2) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
- 3) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
- 4) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.

19. Wykonawca zobowiązany jest także do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu Państwowego Nadzoru Budowlanego oraz do udostępnienia im danych, których mogą żądać w czasie czynności kontrolnych.

20. Z chwilą przyjęcia terenu realizacji robót do czasu odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia tam zaistniałe, w tym odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie, jak i terenie przylegającym, a mającym związek z realizacją robót.

21. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm).

22. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz osprzęt budowy.

23. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zniszczenia własności Zamawiającego spowodowanego działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.

24. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

25. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy (obiektu) przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami.

§ 5

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, uwzględniające wszystkie koszty i opłaty, w wysokości:

.....

2. Roboty budowlane będą rozliczane na podstawie dwóch faktur VAT:

1) pierwsza częściowa faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu I etapu robót na kwotę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

2) druga faktura końcowa VAT, wystawiona zostanie przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością brutto robót budowlanych a kwotą pierwszej faktury częściowej VAT, o której mowa powyżej . Podstawą wystawienia faktury końcowej VAT będzie podpisany przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót na przedmiot umowy.

3. Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które nie ulegnie podwyższeniu bez względu na żadne szczególne okoliczności. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia rozmiarów wszelkich prac w ramach wykonania przedmiotu umowy, oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawców w przypadku ich roszczeń finansowych w stosunku do Wykonawcy .

6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Odbiory robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru w dzienniku budowy robót podlegających zakryciu oraz robot zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest

obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

2. Strony ustalają, następujące zasady odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru częściowego/końcowego wpisem do dziennika budowy i uzyska potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru a następnie zgłosi do Zamawiającego gotowość na piśmie. Przez gotowość do odbioru należy rozumieć zakończenie robót i przygotowanie kompletu dokumentów (dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia, protokoły badań i sprawdzeń, dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy potwierdzonymi przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami).

2) Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego w ciągu 7 dni licząc od daty wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

3) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

4) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu.

3) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.

5) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają, użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.

6) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji (przynajmniej raz na 6 miesięcy), a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.

7) W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wysokości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj.:zł ,(słownie: zł)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. w dniu

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:

1) 70% zabezpieczenia o którym mowa w ust.1 – 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

2) 30 % zabezpieczenia o którym mowa w ust.1 – 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej nastąpi z doliczonymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek Wykonawcy.

§ 8

Rękojnia i gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 48 miesięcy (słownie: czterdzieści osiem) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów gwarancyjnych na materiały budowlane i urządzenia.

3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.

4. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi, Strony rozpoczną czynności odbioru ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek (wad) Przedmiotu Umowy lub wad i awarii w zakresie robót, które wystąpiły w okresie gwarancji oraz rękojmi, niezwłocznie – jednakże:

1) przystąpienie do ich usuwania musi nastąpić nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego,

2) termin usunięcia usterek (wad) Przedmiotu umowy lub wad i awarii wynosi 14 dni od dnia przystąpienia Wykonawcy do ich usunięcia. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w niniejszym punkcie.

7. Wykonawca w szczególności w ww. okresie zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć niedostrzeżone podczas odbioru końcowego wady – niezgodności z przekazaną dokumentacją projektową i SIWZ.

8. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad, usterek i awarii, w terminie o którym mowa w ust. 6 i 7 Zamawiający ma prawo do usunięcia ww. wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy – bez uprzedniego upoważnienia Sądu. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu uzasadnionych kosztów jakie ten poniósł na ich usunięcie, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do zwrotu poniesionych kosztów.

9. Ponadto w razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia za ten przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać ponownego wykonania danego elementu po raz drugi.

10. Strony zgodnie ustalają, że w wyniku wykonania zastępczego o którym mowa w ust. 8 Zamawiający nie traci praw wynikających z rękojmi i gwarancji w myśl ust 1.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:

1) 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania w ramach poszczególnych etapów;

2) 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterek przedmiotu umowy lub wad i awarii stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi;

3. Kary umowne podlegają sumowaniu.

4. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu umownym, należy przez to rozumieć wynagrodzenie jako całkowitą wartość brutto za realizację przedmiotu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

6. W przypadku naliczenia kar umownych po wypłaceniu Wykonawcy należytego wynagrodzenia w całości, Zamawiający wystawi notę obciążającą na kwotę odpowiadającą wysokości naliczonej kary umownej, płatną przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§10

Warunki odstąpienia od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy :

a) Zamawiający nie wypełnienia obowiązków wynikających z § 3 ust.1-3 umowy.

2) Zamawiającemu:

a) w przypadku gdy Wykonawca nie odebrał terenu budowy w wyznaczonym terminie;

b) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił przez okres dłuższy niż 14 dni;

c) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem którejkolwiek z prac o więcej, niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy;

d) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych;

e) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

f) w przypadku gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru, nie zapewnia należytej jakości robót, zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi normami jakości;;

g) w przypadku gdy Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;

h) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna także przedłożyć pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt.2 lit. a-g) odstąpienie od umowy uważane będzie przez Strony za odstąpienie z winy Wykonawcy oraz przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za te, które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przy udziale Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia, ustalającego stopień ich zaawansowania oraz wysokość poniesionych kosztów. Rozliczenie za wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy w/g kosztorysu ofertowego. Do rozliczenia zostaną uwzględnione tylko elementy robót wykonane prawidłowo tj. zgodnie z projektem budowlanym. Elementy robót wykonane wadliwie i nie nadające się do eksploatacji zostają przekazane bez prawa zapłaty.
5. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie Strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§11

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy ubezpieczenia się zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność i zabezpieczy Zamawiającego przez wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez Wykonawcę, jego podwykonawców i pracowników w związku z robotami.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zniszczenia własności Zamawiającego spowodowanego działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 zł).
4. Jeśli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowa polisę w terminie nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.

5. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu przedstawienia polisy, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy.

6. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z zaistniałych okoliczności.

§12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:

śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia, choroby powyżej 7 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.

2) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

3) zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:

- a) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego;
- b) opóźnienia Zamawiającego w przekazywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
- c) wystąpienia utrudnień nie możliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem robót;
- d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem *siły wyższej* na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne: o charakterze niezależnym od Stron, którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za *siłę wyższą* warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również w szczególności: powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, na podstawie prowadzonego przez Wykonawcę dziennika pogody, inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

- g) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
- h) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- i) w przypadku wykrycia wadliwości lub niekompletności projektu, które:
 - zagrażają bezpieczeństwu robót w trakcie ich realizacji lub po ich ukończeniu, lub
 - nie zagrażają bezpieczeństwu jak wyżej, lecz prowadzą do innych niekorzystnych cech wykonywanego obiektu, obniżając jego walory funkcjonalne bądź estetyczne lub
 - prowadzą do niepotrzebnych kosztów samej inwestycji, bądź przedłużają czas jej realizacji

i które powodują konieczność zmiany lub uzupełnienia projektu budowlanego.

- j) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

4) w przypadku wystąpienia robót zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności,

5) w przypadku kolizji nie ujętych w dokumentacji projektowej, a mających wpływ na realizację umowy,

- 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 7) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 8) inne zmiany niż wymienione w pkt 1 - 7 w następujących sytuacjach:
- a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - b) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - c) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, zwiększenie bezpieczeństwa na budowie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz pozostałe przepisy przywołane w treści niniejszej umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Ewentualne roboty dodatkowe będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu nie występujących w kosztorysie ofertowym z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności – uwzględniając negocjacje pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Podstawą do opracowania w/w kosztorysów stanowić będzie protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
5. Wykonawca wykonujący przedmiot umowy wspólnie z innym Wykonawcą na podstawie umowy konsorcjum lub innej umowy o podobnym charakterze ponosi solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Załączniki stanowią integralną część umowy,
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**” przedstawiamy wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Rodzaj i zakres robót budowlanych /krótki opis potwierdzający spełnianie warunku określonego w SIWZ/	Termin rozpoczęcia Termin zakończenia dd/mm/rrrrr	Wartość robót (brutto)	Inwestor (Zamawiający)
1	2	3	4	5

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**” przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /dysponuję lub będę dysponować*/
1	2	3	4	5	6	7

W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niniejszym wykazie należy wskazać informacje potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdz. III pkt. 3 lit.b) siwz.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**” oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

1.

2.

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

adres email.....,

**Państwa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Szymona Szymonowica
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn: **Remont budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica przy ul. Pereca 2, 2a w Zamościu**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

cena ryczałtowa brutto za realizację zamówienia wynosi.....
PLN,

(słownie:).

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczamy, że powierzmy / nie powierzmy** wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
13. Zastrzegam następujące informacje:
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
14. Składając podpis pod niniejszą ofertą potwierdzam zgodność zawartych w niej i załączonych do niej dokumentach informacji ze stanem faktycznym, z pełną świadomością konsekwencji prawnych wynikających z poświadczenia nieprawdy w obrocie gospodarczym.
15. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia w przypadku podpisania umowy:
....., nr tel. adres email.....,

_____ dnia ___ 2013 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić (brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia)