

ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Pereca 2**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**sukcesywne dostawy tabletów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona
Szymonowica w Zamościu**

AI 261-05/MF/2013

/sygnatura/

JERZY KORNILUK

ZATWIERDZAM

Zamość, sierpień 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu

ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

NIP 922-27-36-166, REGON 060044114

www.pwszzamosc.pl.

e-mail: rektorat@pwszzamosc.pl,

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego <http://www.pwszzamosc.pl/bip>

Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem: **AI-261-05/MF/13**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tabletów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu.

Minimalna ilość tabletów: 100 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry oraz inne wymagania jakie sprzęt musi spełnić.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy załącznik nr 2 do siwz.

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na minimalne okresy wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego usterek i zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłoszenie wad lub usterek za pomocą Internetu, faksu lub telefonicznie.

Koszty dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu w ramach gwarancji poza miejscem instalacji sprzętu pokrywa wykonawca.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zwiększenia minimalnej ilości określonej w ust. 1. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy. Zakres przedmiotu zamówienia może zostać powiększony o nie więcej niż 100% minimalnej ilości wskazanej w pkt.1, tj. 100 szt.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

30213200-7 Komputer tablet

7. Ilekroć w treści siwz, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Przez produkty równoważne dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się sprzęt (produkt) o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych i określonych w specyfikacji technicznej (opisie przedmiotu zamówienia).

Ponadto współpraca oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca urządzeń wymienionych w opisie.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3, został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

Za równoważne uznaje się oprogramowanie o cechach nie gorszych niż określone w SIWZ oraz spełniające wymagania techniczne i funkcjonalne minimum takie jak oprogramowanie wymienione przez Zamawiającego. Ponadto współpraca oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca wymienionych w opisie.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu należy złożyć wraz z ofertą specyfikację techniczną dla oferowanych rozwiązań (produktów) równoważnych odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.

Wypełniając formularz oferty: w przypadku zaoferowania produktu wskazanego przez Zamawiającego należy wpisać „TAK”, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać nazwę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające

będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowić będzie nie więcej niż 20% jego wartości.

11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. Wypełniając formularz oferty należy w miejscach wymaganych przez Zamawiającego podać producenta oraz model oferowanego sprzętu.

Wykonawca zaproponuje sprzęt o parametrach/warunkach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

Jeśli oferowany przez Wykonawcę sprzęt spełnia minimalną wartość parametru/wymogu Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tego faktu wpisaniem słowa „TAK”.

Wpisanie słowa „TAK” oznaczać ma, iż zaproponowany sprzęt, spełnia co najmniej wymagany przez Zamawiającego parametr/wymóg minimalny, tj. charakteryzuje się identycznym lub lepszym.

Wpisanie słowa „NIE ” oznaczać ma, iż zaproponowany sprzęt nie spełnia wymogu/parametru
żądanego przez zamawiającego

Wypełniając formularz oferty w przypadku zaoferowania:

-oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego należy wpisać „TAK”, w przypadku zaoferowania
oprogramowanie równoważnego należy wpisać nazwę.

-produktu wskazanego przez Zamawiającego należy wpisać „TAK”, w przypadku zaoferowania
produktu równoważnego należy wpisać nazwę.

13. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na minimalne okresy wskazane w opisie przedmiotu
Zamówienia. Wypełniając formularz oferty w przypadku zaoferowania minimalnego okresu
wskazanego przez Zamawiającego należy wpisać „TAK”, w przypadku zaoferowania okresu dłuższego
należy wpisać okres udzielenia gwarancji.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

*Wymagany okres wykonania przedmiotu umowy ustala się na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia przez Zamawiającego.*

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają ich posiadanie;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia".

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem reprezentacji:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4),
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeśli dotyczy - Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazanych w ust. 2 pkt. 2.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Ww. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez **PEŁNOMOCNIKA** wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub mocodawcę.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:

7.1. wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7.2. do oferty należy dołączyć w/w pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza lub mocodawcę)

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – z zastrzeżeniem pkt.2 - na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu

ul. Pereca 2, 22-400 Zamość

nr faksu: **(084) 638 35 00**

-
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia określanych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
 3. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
 4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - ✓ w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Tomasz Domina tel. 084 627 84 04
 - ✓ w sprawach procedury przetargowej: Mariola Franczak tel. 84 638 20 09.

VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytania i odpowiedzi Wykonawcom, którym przekazano SIWZ(bez ujawniania źródła zapytania) oraz umieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 4.1 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje te zmiany również w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej Pkt 4.1 stosuje się odpowiednio.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie lub mocodawcą).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski winnym być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

-
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy).
 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. **Na ofertę składają się:**
 - a) Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do siwz (oryginał);
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej SIWZ;
 - c) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez PEŁNOMOCNIKA wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub mocodawcę.
 15. **UWAGA! Wypełniając formularz oferty należy wziąć pod uwagę zasady określone w rozdz. I ust. 12 oraz 13 siwz.**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość – w sekretariacie (**pokój nr 124**), w terminie do dnia **10.09.2013 r.** do godziny **10.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona
Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2
22-400 Zamość

***Sukcesywne dostawy tabletek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona
Szymonowica w Zamościu***

" Nie otwierać przed dniem 10.09.2013 r., godz. 10:30 "

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
 - 4.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 4.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 10.09.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
3. Cena (wartość) oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wymagane jest podanie:
 - a) przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ceny brutto w złotych polskich z uwzględnieniem stawki VAT,

- b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ceny netto w złotych polskich.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena - Cena brutto oferty	100 %

Punkty za kryterium „cena” (cena brutto) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu: zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a ustawy Pzp)

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust, 1 ustawy Pzp Zamawiający prze podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 ust.1 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (art. 179 ust.2 ustawy Pzp).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy(art. 180 ust.1 ustawy Pzp).
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego(art. 180 ust.2 ustawy Pzp).
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania(art. 180 ust.3 ustawy Pzp).
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu(art. 180 ust.4 ustawy Pzp).
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (art. 181 ust.1 ustawy Pzp),
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

-
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ustawy Pzp).
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i Ustawie Prawo zamówień publicznych, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – projekt umowy;
- załącznik nr 3- wzór oświadczenia dot. art. 22 ust 1;
- załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik nr 5 - wzór formularza oferty;
- załącznik nr 6 - wzór informacji o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

Biuletyn Zamówień Publicznych

Strona BIP PWSZ : <http://bip.pwsz.zamosc.pl/bip/bip.html>

Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pereca 2

Sporządziła: Mariola Franczak

Zamość, dn. 29.08.2013r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tablet

Minimalna ilość: 100 szt.

Lp.	Parametr	Minimalny parametr
1.	Przekątna wyświetlacza	7 cali
2.	Technologia dotykowa	pojemnościowy
3.	Funkcjonalność multi-touch	tak
4.	Rozdzielczość	1024 x 600 pikseli
5.	Pamięć RAM	512 MB
6.	Pamięć na dane	8 GB
7.	Obsługa kart pamięci	microSD
8.	Karta pamięci o pojemności	4 GB
9.	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - Bluetooth - micro USB - mini jack 3.5mm - WiFi 802.11b - WiFi 802.11g - WiFi 802.11n
10.	Pojemność akumulatora	2710 mAh
11.	System operacyjny	Android
12.	Materiał obudowy	Aluminium, plastik
13.	Dodatkowe informacje	Ładowarka stacjonarna
14.	Gwarancja	24 miesiące

-projekt umowy-

..... zawarta w dniuroku w Zamościu pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....wpisanym do pod

numerem, NIP:....., reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy tabletów (zwanymi dalej: „sprzętem”) spełniającego warunki techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: siwz) i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

Minimalna ilość tabletów: 100 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalne oprogramowanie wraz z licencjami.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje na dostarczone oprogramowanie.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie:

a) jest wolne od wad fizycznych i prawnych,

b) pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym autorskich wobec osób trzecich, jakie mogą wynikać z korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania komputerowego lub jego części dostarczonego w ramach umowy oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia tych praw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy
2. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zapewnia realizację sukcesywnych dostaw w okresie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, z uwzględnieniem konieczności dostaw w godzinach pracy.
3. Zamówienia przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany w § 6 ust.2 umowy adres email Wykonawcy. Wykonawca każdorazowo musi potwierdzić zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zamówienia w przeciągu maksymalnie 4h od jego otrzymania.
4. Przedmiot umowy sukcesywnie dostarczany będzie do Instytutu przy ul. Hrubieszowska 24, 22-400 Zamość
5. Wykonawca gwarantuje dostarczenie sprzętu w terminie do 14 dni od otrzymania zamówienia, z uwzględnieniem konieczności dostaw w godzinach pracy.
6. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu – najpóźniej 48 godzin przed terminem dostawy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru i zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz ze sprzętem i w języku polskim.
9. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny przez cały okres trwania umowy.
10. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy:
 - a) podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu,
 - b) sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi oraz wymagane licencje,
 - c) przyłącza, kable itp. elementami niezbędnymi do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na sprzęcie etykiet niepapierowych

zawierających numer seryjny lub serwisowy.

12. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem dostawy całości przedmiotu zamówienia upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Uzupełnienie braków lub usuwanie wad stwierdzonych przy odbiorze nie przedłuża terminu wykonania zamówienia.
13. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
16. Szczegółowy opis, sposób i warunki dostawy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zwiększenia minimalnej ilości określonej w ust. 1 . W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy. Zakres przedmiotu zamówienia może zostać powiększony o nie więcej niż 100% minimalnej ilości wskazanej w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
18. Wykonawca nie może domagać się dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania w przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji przewidzianej w umowie.

§3

1. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na dostarczony sprzęt na okres
Gwarancja obejmuje wszystkie elementy/podzespoły dostarczonego sprzętu i jego sprawność techniczna. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Strony.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu, faksu lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego usterek poprzez serwis świadczony w przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta z czasem reakcji nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia, bez żadnych dodatkowych opłat.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni odbiór na własny koszt wadliwy sprzęt w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia oraz dostawę naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

5. Wszelkie awarie sprzętu powinny być usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu od Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć w/w wskazany termin, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.

6. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej lub trzykrotnej naprawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć w/w wskazany termin, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Dostarczone w wyniku wymiany sprzętu musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, określonym w postępowaniu.

7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

8. Koszty dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawionego w ramach gwarancji poza siedzibę Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

9. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

10. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych, Wykonawca realizuje na własny koszt.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:

A	B	C	D	E	F
Lp.	Produkt	PRODUCENT I MODEL	Cena jednostkowa brutto (PLN)	ilość	Cena brutto (PLN) (kol. d*kol.e)
1.	TABLET	Producent: Model: słownie:.....	100 słownie:.....

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zwiększenia minimalnej ilości określonej w ust. 1. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy. Zakres przedmiotu zamówienia może zostać powiększony o nie więcej niż 100% minimalnej ilości wskazanej w § 2.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury lub faktur.

-
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostarczeniu sprzętu, po jego odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym podpisanym przez obie strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych) a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się termin określony w umowie.
 7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
 9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawców w przypadku ich roszczeń finansowych w stosunku do Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nieterminowej realizacji umowy w ramach obowiązków wynikających z § 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości sprzętu, którego naprawa gwarancyjna była wykonywana, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu umownym, należy przez to rozumieć wynagrodzenie jako całkowitą wartość brutto-określoną w § 4 ust.1 kol.F.
5. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa powyżej, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: adres email....., telefon
2. Wykonawca wyznacza: adres email..... adrestelefon

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nieterminowo lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
- b) ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia wyłącznie za dostarczony sprzęt, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT –odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem dostaw, do których mają zastosowanie zmienione przepisy,
- b) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie –pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, iż zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- d) dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie sprzętu zaoferowanego w ofercie, przy czym zmiana taka może być spowodowana:

- niedostępnością na rynku sprzętu wskazanego w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tego sprzętu, wersji sprzętu;
- pojawieniem się na rynku sprzętu nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,

pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej a nowy sprzęt będzie spełniał wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w lit. d) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń, adres email oraz nr faksu. W braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres, adres email lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie lub załącznikami do niej będą uznawane za doręczone.

4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.

5. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 2) oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

1.

2.

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję adres email.....,

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Państwa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Szymona Szymonowica
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn: sukcesywne dostawy tabletek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Parametr	Minimalny parametr	Opis spełnienia wymagań
1.	Przekątna wyświetlacza	7 cali	TAK/NIE*
2.	Technologia dotykowa	pojemnościowy	TAK/NIE*
3.	Funkcjonalność multi-touch	tak	TAK/NIE*
4.	Rozdzielczość	1024 x 600 pikseli	TAK/NIE*
5.	Pamięć RAM	512 MB	TAK/NIE*
6.	Pamięć na dane	8 GB	TAK/NIE*
7.	Obsługa kart pamięci	microSD	TAK/NIE*
8.	Karta pamięci o pojemności	4 GB	TAK/NIE*
9.	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - Bluetooth - micro USB - mini jack 3.5mm - WiFi 802.11b - WiFi 802.11g - WiFi 802.11n 	TAK/NIE*
10.	Pojemność akumulatora	2710 mAh	TAK/NIE*
11.	System operacyjny	Android	TAK/NIE*
12.	Materiał obudowy	Aluminium, plastik	TAK/NIE*
13.	Dodatkowe informacje	Ładowarka stacjonarna	TAK/NIE*
14.	Gwarancja	24 miesiące	TAK/NIE*

A	B	C	D	E	F
Lp.	Produkt	PRODUCENT I MODEL	Cena jednostkowa brutto (PLN)	ilość	Cena brutto (PLN) (kol. d*kol.e)
1.	TABLET	Producent: Model:		100	

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty wskazana w kol. F, która wynosi:

..... zł (brutto), słownie:

....., w tym VAT wg stawki 23%.

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zaoferowany tablet spełnia wymogi Zamawiającego opisane w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Część/ci zamówienia dotycząca/e.....
zamierzam powierzyć do realizacji Podwykonawcy/om
11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
13. Zastrzegam następujące informacje:
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
14. Składając podpis pod niniejszą ofertą potwierdzam zgodność zawartych w niej i załączonych do niej dokumentach informacji ze stanem faktycznym, z pełną świadomością konsekwencji prawnych wynikających z poświadczenia nieprawdy w obrocie gospodarczym.
15. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia w przypadku podpisania umowy:

....., nr tel. adres email.....,

_____ dnia __ __ 2013 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

**niepotrzebne skreślić*

.....

(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Czas na staż – program przygotowania zawodowego uczniów szkół regionu zamojskiego”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....

(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2