



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
**„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
III nabór ofert (II edycja projektu)**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez
Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju - III nabór ofert (II edycja projektu)
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, biorącego udział w projekcie
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni biorącego udział w projekcie
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej Uczelni
- 2) nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do Biura Karier i Praktyk Studenckich (ul. Hrubieszowska 24; 22-400 Zamość) wypełniony wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Rekrutacja uczelnianych opiekunów praktyk odbędzie się oddzielnie dla każdego kierunku studiów tj.: Mechaniki i budowy maszyn, Logistyki, Finansów i rachunkowości oraz Bezpieczeństwa narodowego. Zakładaną do rekrutowania liczbę opiekunów uczelnianych w odniesieniu do każdego z ww. kierunków kształcenia zaprezentowano w poniższej tabeli:

L.p.	Kierunek studiów	Zakładana liczba opiekunów uczelnianych
1.	Bezpieczeństwo narodowe	2 osoby
2.	Mechanika i Budowa Maszyn	2 osoby
3.	Logistyka	2 osoby
4.	Finanse i rachunkowość	2 osoby

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, którzy:

- 1) są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę
- 2) złożyli wniosek rekrutacyjny
- 3) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:
 - 1) zatrudnienie na stanowisku:
 - a) *asystenta/lektora/instruktora – 10 pkt,*
 - b) *wykładowcy/starszego wykładowcy/adiunkta/profesor nadzwyczajnego – 20 pkt,*
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym – 20 pkt,
 - 3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów:
 - a) *w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,*
 - b) *w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat – 20 pkt,*
 - c) *w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt,*
 - 4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:
 - a) *w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,*
 - b) *w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt,*
 - c) *w wymiarze powyżej 5 lat – 30 pkt.*
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do projektu podejmuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, w którym nauczyciel jest zatrudniony.

§ 10

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb uczelni.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli akademickich udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 12

Ogłoszenie listy nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.pwsz zamosc.pl.

§ 13

Uczelniany opiekun praktyk zawodowych może być opiekunem maksymalnie 8 praktykantów (w sytuacjach uzasadnionych do 10 praktykantów).

§ 14

1. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych
 - 2) współudział przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk
 - 3) weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni
 - 4) przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe
 - 5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) współdziałal w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki
- 7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.)

§ 15

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce
 - 2) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości
 - 3) okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki
 - 4) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu)
 - 5) przeprowadzenie minimum jednej, niezapowiedzianej wizytacji miejsca praktyki i opracowanie sprawozdania z wizytacji
 - 6) obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej
 - 7) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki
 - 8) bieżąca ocena praktykanta
 - 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki
 - 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki
 - 11) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej
 - 12) propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk
 - 13) „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (CZĘŚCI DOCE
 - 14) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych
 - 15) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu)
 - 16) bieżący monitoring wpisów zawartych w portfolio praktykanta
 - 17) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – Wniosek nauczyciela akademickiego o udział w projekcie