



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Regulamin rekrutacji studentów**

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.

#### **„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu;
  - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
  - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II roku (w roku akademickim 2016/2017) studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, biorącego udział w projekcie;
  - 4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
  - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
  - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
  - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.

### **§ 2**

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci PWSZ im. Szymona Szymonowica w Zamościu, którzy w roku akademickim 2016/2017 są na drugim roku studiów, a do czerwca 2018 rok będą co najmniej na przedostatnim semestrze studiów na kierunkach:
  - a) Filologia – sp. Filologia angielska, specj. Język angielski w biznesie i turystyce
  - b) Pedagogika
  - c) Mechanika i budowa maszyn
  - d) Logistyka
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 3

Premiowany w projekcie jest udział studentów, którzy uczestniczyli w praktykach realizowanych w programie ERASMUS+. Praktyki takie mogą być:

- 1) zaliczone w całości jako praktyka kursowa,
- 2) łączone z praktyką kursową, realizowaną w ramach projektu. Istnieje możliwość wydłużenia praktyki kursowej ponad regulaminowe 3 miesiące, o okres trwania praktyki w ramach Programu ERASMUS+.

### § 4

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej, niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.

### § 5

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa Rektor PWSZ im. Szymona Szymonowica w Zamościu z uwzględnieniem zapisów zawartych w ofercie złożonej przez Uczelnię w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 6

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.pwszzamosc.pl](http://www.pwszzamosc.pl).
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Biurze Karier i Praktyk Studenckich pisemny wniosek o udział w projekcie (Załącznik nr 1).

### § 7

1. Dziekanat sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu o średnią ocen uzyskanych na zakończenie II semestru studiów, wyznaczoną wg zasad stosowanych w uczelni do przyznawania stypendium Rektora najlepszym studentom.
2. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentów, na stronie internetowej uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w terminie do trzech dni, od daty ich ogłoszenia. Odwołania są rozpatrywane niezwłocznie przez dyrektora Instytutu, w którym studiuje student.

### § 8

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

1. Spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1 (weryfikacja przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych);
2. Posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 9

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 8, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Rektor na wniosek dyrektora Instytutu, w którym studiuje student.
2. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, należy porównać średnie wyliczone z dokładnością do trzeciego, lub kolejnych miejsc po przecinku.
3. Przed ostatecznym ogłoszeniem listy przyjętych do udziału w projekcie należy sprawdzić, czy struktura zrekrutowanych studentów ze względu na płeć odpowiada analogicznej strukturze określonej w złożonej przez Uczelnię ofercie w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. W przypadku stwierdzenia rozbieżności na tej płaszczyźnie należy dobrać z list rankingowych utworzonych w ramach poszczególnych kierunków odpowiednią liczbę studentek lub studentów, w zależności od tego, która płeć występuje w niedoborze, usuwając ewentualnie z list odpowiednią liczbę osób o płci przeciwnej. W sytuacji gdy w ramach danego kierunku studiów nie jest możliwe dostosowanie struktury studentów ze względu na płeć, Uczelnia ma prawo do zmiany list rankingowych na pozostałych kierunkach objętych Projektem w taki sposób aby zapewnić założoną w odniesieniu do całego Projektu strukturę uczestników uwzględniającą podział na kobiety i mężczyzn.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej [www.pwszzamosc.pl](http://www.pwszzamosc.pl) z zachowaniem ochrony danych osobowych.

## § 10

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

## § 11

1. Student zakwalifikowany do Projektu ma możliwość prowadzenia aplikacyjnej pracy dyplomowej<sup>1</sup>.
2. W projekcie przewiduje się realizację aplikacyjnych prac dyplomowych w ilości odpowiadającej min. 20% liczby studentów biorących udział w Projekcie.
3. Wybór studentów przygotowujących aplikacyjną pracę dyplomową odbywa się w trakcie odbywania praktyk, na podstawie przedstawionego tematu, planu oraz krótkiej charakterystyki treści aplikacyjnej pracy dyplomowej.
4. W skład komisji oceniającej przedstawione propozycje aplikacyjnych prac dyplomowych wchodzi:
  - 1) Prorektor,
  - 2) Dyrektor Instytutu odpowiedni dla kierunku studiów lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony,

<sup>1</sup> Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki <sup>3</sup>



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Pracownik Biura Karier i Praktyk Studenckich PWSZ Zamość,
  - 4) Kierunkowy opiekun praktyk,
  - 5) Zakładowy opiekun praktyk,
  - 6) Promotor studenta,
  - 7) Koordynator Projektu.
5. Decyzje komisji są ważne, o ile obecnych jest co najmniej czworo członków komisji.
6. W procesie kwalifikacji aplikacyjnej pracy dyplomowej do realizacji brane są pod uwagę następujące kryteria i skala punktowa (0 – 30 pkt.):
- 1) Zgodność tematu pracy z charakterystyką treści aplikacyjnej pracy dyplomowej (0 – 5 pkt.),
  - 2) Oryginalność zaproponowanych przez studenta rozwiązań (0 – 10 pkt.),
  - 3) Przewidywane walory użytkowe proponowanego rozwiązania w firmie (0 – 15 pkt.),
7. Do przygotowania aplikacyjnych prac dyplomowych zostaną wybrane prace tych studentów, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na poszczególnych kierunkach studiów.

## § 12

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 8 pkt 2, zostaje skreślany z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

## § 13

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2300,60 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na
  - 1) dojazdu do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki,
  - 2) podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania),
  - 3) kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane),
  - 4) materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

## § 14

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

1. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez Uczelnię, 4



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
3. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
4. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
5. Okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

### § 15

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

1. Stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
2. Posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
3. W sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
4. Uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
5. Obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze.
6. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
7. Branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
8. Dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
9. Komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki,
10. Współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
11. Możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

### § 16

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

1. Sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
2. Ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
3. Przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez Uczelnię.

### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.12.2016 r.