

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Szymona Szymonowica w Zamościu  
ul. Pereca 2; 22-400 Zamość

Zamość, 14.03.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
***na zakup książek dla studentów***

w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu  
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość  
NIP 922-27-36-166, REGON 060044114  
tel.: (84) 638 34 44, (84) 638 35 55; faks: (84) 638 35 00  
e-mail: rektorat@pwsz zamosc.pl; www.pwsz zamosc.pl.  
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ***zakup książek dla studentów do egzaminów TOEIC***  
w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1**.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zaliczek.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

22111000-1 Podręczniki szkolone

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie warunków.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji: 10 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

#### **V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zapytania i odpowiedzi na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Na ofertę składają się:**

- a) Formularz oferty (wzór – załącznik nr 2 );
- b) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez **PEŁNOMOCNIKA** wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

Zamawiający zachęca do skorzystania z Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

##### **2. Sposób obliczenia ceny**

- a) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu i załącznikach do niego, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Cena brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- c) Cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- d) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto za realizację zamówienia.
- e) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- f) Wymagane jest podanie:
  - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ceny brutto w złotych polskich z uwzględnieniem stawki VAT,
  - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.

- g) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesać:

- a) pocztą lub złożyć osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość;
- b) drogą elektroniczną na adres: rektorat@pwsz zamosc.pl lub franczak.mariola@pwsz zamosc.pl
- c) faksem na nr 84/638-35-00;

**do dnia 25.03.2019r., do godziny 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2019r., godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **VIII. OCENA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI zapytania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w ofercie cena słownie różni się od ceny wyrażonej liczbowo, Zamawiający uzna, że cena wyrażona liczbami jest wiążąca (chyba, że wartość da się zweryfikować na podstawie treści oferty) i poprawi omyłkę na podstawie lit. c)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem ppkt. 2 lit.c)
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa ppkt. 2 lit.c);
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena*	100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

\* Cena brutto za realizację zamówienia

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, nieodrzucona, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- b) zmiany wyznaczonych terminów,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert;

- oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

#### **IX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną poszczególnym Wykonawcom;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

2. Jeżeli Wykonawca uchyła się od realizacji zamówienia Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności.

#### **X. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone zgodnie z Instrukcją wydatkowania środków publicznych z budżetu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu na dostawy, usługi i roboty budowlane, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Piotr Cieślak pod numerem telefonu (84) 638 34 44

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach formalnych dotyczących niniejszego postępowania jest p. Mariola Franczak – nr telefonu 84 638 34 44

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, adres e-mail: [rektorat@pwsz zamosc.pl](mailto:rektorat@pwsz zamosc.pl);
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jarosław Martyn, tel. 84 638 35 55, e-mail: [martyn.jaroslaw@pwsz zamosc.pl](mailto:martyn.jaroslaw@pwsz zamosc.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywają na PWSZ Zamość jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec UZP. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Jednocześnie Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** Formularz oferty (wzór).



**Załącznik nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Specyfikacja zakupu książek na potrzeby projektu Zintegrowane Programy Uczelni:**

L.p.	Tytuł pozycji książkowej	Autor / Wydawnictwo	Ilość (szt.)
1.	Target Score. A Communicative Course for TOEIC® Test Preparation (student's book z płytami CD, test pack z płytą CD)	Charles Talcott, Graham Tullis / Cambridge University Press	40
2.	Target Score. A Communicative Course for TOEIC® Test Preparation Teacher's Book	Charles Talcott, Graham Tullis / Cambridge University Press	3
3.	Tactics for TOEIC Listening And Reading Test. Podręcznik	Grant Trew	1
4.	Cambridge Grammar and Vocabulary for the TOEIC Test (self-study grammar and vocabulary reference and practice)	Cambridge University Press	3
5.	Check Your Vocabulary for TOEIC	Rawdon Wyatt / Macmillan	3
6.	TOEIC Testbuilder for the TOEIC tests	Macmillan / Jessica Beck	3

Termin realizacji: 10 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.





**Załącznik nr 2**

**Zamawiający**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im.  
Szymona Szymonowica W Zamościu  
ul. Pereca 2  
22-400 Zamość

**FORMULARZ OFERTY**

Dane wykonawcy:

.....

.....  
*(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

adres\*: .....

kraj\* .....

tel.\* .....

adres e-mail\*.....*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

NIP: .....

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\*\***

Ubiegając się o zamówienie dotyczące **na zakup książek dla studentów** w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

składamy ofertę na następujących warunkach:

**Cena brutto za realizację zamówienia wynosi .....**

**(słownie: .....)**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy uwag.
2. **Oświadczamy**, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia\*\*\*.

3. **Oświadczamy**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko .....

nr fax .....

adres e-mail: .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy\*\*\*\*

**Informacja dla wykonawcy:**

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca może swobodnie edytować niniejszy wzór z zastrzeżeniem, że zostaną w nim zamieszczone wszystkie wymagane dane określone w Zapytaniu ofertowym