

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Szymona Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2; 22-400 Zamość

Zamość, 08.04.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu w podmiotach / instytucjach / firmach zgodnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunkach Pedagogika, Turystyka i rekreacja, Mechanika i Budowa maszyn, Logistyka, Finanse i rachunkowość, Bezpieczeństwo narodowe, Filologia angielska

w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelniami wyższymi oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJACY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość
NIP 922-27-36-166, REGON 060044114
tel.: (84) 638 34 44, (84) 638 35 55; faks: (84) 638 35 00
e-mail: rektorat@pwsz zamosc.pl; www.pwsz zamosc.pl.
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu w podmiotach / instytucjach / firmach zgodnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunkach Pedagogika, Turystyka i rekreacja, Mechanika i Budowa maszyn, Logistyka, Finanse i rachunkowość, Bezpieczeństwo narodowe, Filologia angielska** w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelniami wyższymi oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, z podziałem na części:

CZĘŚĆ 1 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Mechanika i budowa maszyn oraz Logistyka;

CZEŚĆ 2 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Pedagogika i Filologia angielska;

CZEŚĆ 3 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Bezpieczeństwo narodowe;

CZEŚĆ 4 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Finanse i rachunkowość;

CZEŚĆ 5 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Turystyka i rekreacja.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** oraz w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2**.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zaliczek.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA!!! Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

III. WARYNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie warunków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z założeniami projektowymi wizyty studyjne zaplanowano w okresach: IV – VI 2019 (I etap) oraz X 2019 – IV 2020 (II etap). Dokładne terminy, miejsca realizacji wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zapytania i odpowiedzi na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty (wzór – załącznik nr 3);
- b) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez **PEŁNOMOCNIKA** wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

Zamawiający zachęca do skorzystania z Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

2. Sposób obliczenia ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cenę brutto za realizację zamówienia, wyliczoną w następujący sposób:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1h wizyty studyjnej dla studentów (cena brutto zawiera obowiązkowe zaliczki na podatek dochodowy oraz na składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)*	Ilość usługi (2 wizyty x 2 godziny)	Cena brutto za realizację zamówienia
A	B	C	D (kol. B X kol. C)
Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu na kierunku Mechanika i budowa maszyn, Logistyka, Pedagogika, Finanse i rachunkowość, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo narodowe		4 h	

* cena jednostkowa brutto za usługę oznacza cenę za przeprowadzenie 1h wizyty studyjnej w siedzibie instytucji/podmiotu dla studentów PWSZ w Zamościu. „Cena brutto” oznacza kwotę uwzględniającą wszystkie części składowe - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa;

- b) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu i załącznikach do niego, powinien w cenie jednostkowej/ brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- c) Cena musi uwzględniać **WSZYSTKIE** koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy zlecenia i adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać zwłaszcza obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę całkowite koszty wynagrodzenia – np. ubezpieczenie społeczne Fundusz Pracy, a w przypadku podmiotów wystawiających faktury VAT za cenę rozumie się kwotę brutto zawierającą podatek VAT).

- d) Cena brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- e) Cena jednostkowa/Cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- f) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową i cenę brutto za realizację zamówienia.
- g) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- h) Wymagane jest podanie:
 - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ceny jednostkowe/ brutto w złotych polskich z uwzględnieniem stawki VAT,
 - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.
- i) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- k) Kwota (brutto) jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie jednej godziny spotkania: 130,00 zł/h (45 min.)

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesać:

- a) pocztą lub złożyć osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość;
- b) drogą elektroniczną na adres: rektorat@pwsz zamosc.pl lub franczak.mariola@pwsz zamosc.pl
- c) faksem na nr 84/638-35-00;

do dnia 17.04.2019r., do godziny 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2019r., godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VIII. OCENA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI zapytania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w ofercie cena słownie różni się od ceny wyrażonej liczbowo, Zamawiający uzna, że cena wyrażona liczbami jest wiążąca (chyba, że wartość da się zweryfikować na podstawie treści oferty) i poprawi omyłkę na podstawie lit. c)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem ppkt. 2 lit.c)
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa ppkt. 2 lit.c);
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena*	100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = ilość punktów

Cena oferty badanej

* **Cena brutto za realizację zamówienia wyliczona i wskazana w kol. D Formularza oferty**

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, nieodrzucona, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Kwota (brutto) jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie jednej godziny spotkania: 130,00 zł/h (45 min.).

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- b) zmiany wyznaczonych terminów,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

12. W przypadku nie złożenia co najmniej dwóch ofert spełniających wymagania zapytania Zamawiający może unieważnić postępowanie.

13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy:

13.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert;

13.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert
- oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym Wykonawcom;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa zostanie podpisana zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

XI. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o wartości poniżej 30 tyś. euro, prowadzone zgodnie z Instrukcją wydatkowania środków publicznych z budżetu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu na dostawy, usługi i roboty budowlane, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Piotr Cieślak pod numerem telefonu (84) 638 34 44

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach formalnych dotyczących niniejszego postępowania jest p. Mariola Franczak – nr telefonu 84 638 34 44

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu , adres e-mail: rektorat@pwsz zamosc.pl;
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jarosław Martyn, tel. tel. 84 638 35 55, e-mail: martyn.jaroslaw@pwsz zamosc.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywają na PWSZ Zamość jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec UZP. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Jednocześnie Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelniami wyższymi oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowicza w Zamościu” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr umowy: POWR.03.05.00-00-2017), Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowicza w Zamościu (PWSZ Zamość) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu w podmiotach / instytucjach / firmach zgodnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunkach Pedagogika, Turystyka i rekreacja, Mechanika i Budowa maszyn, Logistyka, Finanse i rachunkowość, Bezpieczeństwo narodowe, Filologia angielska zgodnie z poniższą specyfikacją:

CZĘŚĆ 1 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Mechanika i budowa maszyn oraz Logistyka:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba wizyt	Miejsce realizacji wizyt	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie wizyt studyjnych w firmach / instytucjach / podmiotach otoczenia społeczno – gospodarczego odpowiadających pod względem rodzaju prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów na kierunku Mechanika i budowa maszyn oraz Logistyka ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji zaprezentowanie zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników 	2 wizyty studyjne (każda po 2h dydaktyczne)	Siedziba firmy / instytucji / podmiotu zlokalizowana	<p>1) Pierwsza wizyta dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap 1)*</p> <p>2) Druga wizyta studyjna dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap 2)*</p>

* - dokładne terminy wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ 2 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Pedagogika i Filologia angielska:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba wizyt	Miejsce realizacji wizyt	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie wizyt studyjnych w firmach / instytucjach / podmiotach otoczenia społeczno – gospodarczego odpowiadających pod względem rodzaju prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów na kierunku Pedagogika oraz Filologia angielska ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji • przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji • zaprezentowanie zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu • przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników 	2 wizyty studyjne (każda po 2h dydaktyczne)	Siedziba firmy / instytucji / podmiotu	<p>1) Pierwsza wizyta dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap 1)*</p> <p>2) Druga wizyta studyjna dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap 2)*</p>

**- dokładne terminy wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.*

CZĘŚĆ 3 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Bezpieczeństwo narodowe:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba wizyt	Miejsce realizacji wizyt	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie wizyt studyjnych w firmach / instytucjach / podmiotach otoczenia społeczno – gospodarczego odpowiadających pod względem rodzaju prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów na kierunku Bezpieczeństwo narodowe ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji 	2 wizyty studyjne (każda po 2h dydaktyczne)	Siedziba firmy / instytucji / podmiotu	<p>1) Pierwsza wizyta dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap 1)*</p> <p>2) Druga wizyta studyjna dla studentów</p>

<ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji • zaprezentowanie zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu • przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników 			<p>z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap 2)*</p>
--	--	--	---

*- dokładne terminy wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ 4 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Finanse i rachunkowość:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba wizyt	Miejsce realizacji wizyt	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie wizyt studyjnych w firmach / instytucjach / podmiotach otoczenia społeczno – gospodarczego odpowiadających pod względem rodzaju prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów na kierunku Finanse i rachunkowość ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji • przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji • zaprezentowanie zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu • przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników 	<p>2 wizyty studyjne (każda po 2h dydaktyczne)</p>	<p>Siedziba firmy / instytucji / podmiotu</p>	<p>1) Pierwsza wizyta dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap 1)* 2) Druga wizyta studyjna dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap 2)*</p>

*- dokładne terminy wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ 5 ROZEZNANIA CENOWEGO

Przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku Turystyka i rekreacja:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba wizyt	Miejsce realizacji wizyt	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie wizyt studyjnych w firmach / instytucjach / podmiotach otoczenia społeczno – gospodarczego odpowiadających pod względem rodzaju prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów na kierunku Turystyka i rekreacja ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji • przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji • zaprezentowanie zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu • przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników 	2 wizyty studyjne (każda po 2h dydaktyczne)	Siedziba firmy / instytucji / podmiotu	<p>1) Pierwsza wizyta dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap 1)*</p> <p>2) Druga wizyta studyjna dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap 2)*</p>

*- dokładne terminy wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

- Osoba fizyczna ubiegająca się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę tylko na jedną część w ramach prowadzonego postępowania.
- Osobą prowadzącą wizytę studyjną dla studentów może być właściciel / współwłaściciel lub pracownik organizacji/instytucji/podmiotu/firmy odpowiadającej pod względem profilu prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów wskazanemu w danej części rozeznania cenowego.
- Zakład pracy / instytucja / podmiot w którym przeprowadzona zostanie wizyta studyjna nie może być zlokalizowany w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, które mogą powstać w związku z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- W sytuacji gdy Wykonawcą wskazanym w ofercie jest osoba samozatrudniona, osoba współpracująca w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) - wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia przed podpisaniem umowy dotyczącego godzin zaangażowania personelu projektu (osoby organizującej i prowadzącej wizytę studyjną) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów. Liczba godzin w miesiącu nie może przekroczyć 276 zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji oświadczenia podczas trwania umowy. Ponadto zobowiązany będzie do przedkładania do Zamawiającego zestawień dotyczących czasu pracy. Dane z oświadczeń i zestawień dotyczących czasu pracy będą przedkładane do Instytucji Wdrażającej za pomocą systemu SL2014 w zakresie określonym w Wytycznych.

- f) Osobą organizującą i prowadzącą wizytę studyjną nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Program Operacyjnego (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- g) Osobą organizującą i prowadzącą wizytę studyjną nie może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę u Zamawiającego
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty wynagrodzenia za rzeczywiście przeprowadzone godziny wizyt studyjnych. Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawienia godzinowego przeprowadzonych wizyt studyjnych po każdym zakończonym etapie realizacji zadania lub jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury rozeznania rynku bez podawania przyczyny.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z założeniami projektowymi wizyty studyjne zaplanowano w okresach: IV – VI 2019 (I etap) oraz X 2019 – IV 2020 (II etap). Dokładne terminy, miejsca realizacji wizyt studyjnych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach. Umowa zostanie zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.

Projekt umowy

zawarta w dniu 2019 roku, w Zamościu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu; ul. Pereca 2; 22-400 Zamość, NIP: 922-27-36-166, REGON: 060044114, reprezentowaną przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu – prof. nadzw. dr hab. Andrzeja Samborskiego, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

Panią / Panem zamieszkałą / -ym w

..... ul. kod pocztowy

PESEL występującym jako właściciel lub współwłaściciel / pracownik podmiotu / instytucji *:.....

(podać nazwę i adres podmiotu w którym przeprowadzona zostanie wizyta studyjna)

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wizyt studyjnych przez właściciela lub współwłaściciela / pracownika instytucji / podmiotu otoczenia społeczno – gospodarczego dla studentów PWSZ w Zamościu z kierunku w ramach projektu pt.: *„Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienia kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza edukacja Rozwój 2014 – 2020; Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych; Umowa o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z017/17).
2. Zakres organizacyjny i merytoryczny wizyt studyjnych będących przedmiotem umowy obejmuje:
 - 1) zapewnienie studentom możliwości wstępu do zakładu / instytucji i odbycia wizyty studyjnej
 - 2) zaprezentowanie studentom specyfiki i zakresu działalności podmiotu / instytucji
 - 3) przedstawienie zasad organizacji pracy, zakresu świadczonych usług i/lub oferty produktowej podmiotu / instytucji
 - 4) zaprezentowanie studentom zaplecza oraz posiadanego wyposażenia instytucji / podmiotu
 - 5) przedstawienie profilu zawodowego oraz oczekiwanych przez podmiot kompetencji i umiejętności pracowników
3. Adresatami wizyt studyjnych będą studenci z kierunku z rocznika 2016/2017 (jedna grupa) oraz z rocznika 2017/2018 (druga grupa).
4. Wymiar czasowy wizyt studyjnych obejmować będzie 2 godziny dydaktyczne (2 x 45 min.) na każdą wizytę studyjną organizowaną dla studentów. Miejscem organizacji wizyt studyjnych będzie siedziba instytucji / podmiotu/ firmy.
5. Wizyty studyjne przeprowadzone zostaną w następujących terminach:
 - 1) dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie od momentu podpisania umowy do czerwca 2019 roku

2) dla studentów z rocznika 2017/2018 - w okresie X 2019 – IV 2020

Szczegółowe terminy i miejsce realizacji wizyt studyjnych zostaną ustalone każdorazowo z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby osobowe, wiedzę i umiejętności do należytego przeprowadzenia usługi. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie przygotowana i zorganizowana z najwyższą starannością i na najwyższym profesjonalnym poziomie.
2. W przypadku przygotowywania opracowań, dokumentów, prezentacji w związku z realizacją umowy Wykonawca powinien uwzględnić identyfikacyjne standardy graficzne Zamawiającego wynikające z obowiązków promocyjnych i informacyjnych określonych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokumentowanie realizacji wizyt studyjnych w formie fotograficznej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.
2. Szczegółowe terminy i miejsca realizacji przedmiotu umowy będą każdorazowo ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za całość wykonanej pracy w wysokości zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie uwzględni wszystkie koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy i adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (cena wskazana w ust. 1 uwzględniać będzie obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę całkowite koszty wynagrodzenia – np. ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy - jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz oświadczenia dla potrzeb ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym.
3. Do rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia posłuży cena jednostkowa wskazana w ofercie na realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
5. Płatność za usługi będące przedmiotem umowy regulowana będzie przez Zamawiającego każdorazowo po wykonaniu prac, o których mowa w § 1, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy lub jego część (etap) został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonane w ramach umowy czynności zostaną przyjęte jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu lub jego części (etapu). Przy etapowym przyjmowaniu wykonania pracy dopuszcza się wystawianie rachunków częściowych po zrealizowaniu każdego etapu zlecenia.
7. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego na rachunku.
8. Płatność wynikająca z rachunku zostanie uregulowana przelewem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy wskazany na rachunku.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu umowy.
11. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację ilości określonych w § 1

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) sprawdził z należytą starannością dokumentację dotyczącą zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego,
 - b) dysponuje potencjałem do wykonania niniejszego zamówienia
 - c) spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz przedmiotowej umowie.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez osoby – studentów przebywających na terenie zakładu.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku opóźniania w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z wymogami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w tym Instytucji Pośredniczącej, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, aby uprawnione podmioty w tym Instytucja Pośrednicząca miały prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z przedmiotem zamówienia, realizowanym w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przed sądem miejscowo właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta wykonawcy;
2. Zapytanie ofertowe;
3. Dane wykonawcy umowy zlecenie;
4. Oświadczenie do celów ustalenia obowiązkowego podlegania ubezpieczeniom społecznym w 2019 roku;
5. Klauzula informacyjna RODO;
6. Oświadczenie personelu projektu.



DANE WYKONAWCY UMOWY ZLECENIE

Imię i nazwisko:

Drugie imię:

PESEL:

Adres stałego zameldowania:

ul. nr domu nr lokalu

miejsowość:

kod pocztowy:

poczta:

gmina:

powiat:

województwo:

Urząd Skarbowy: ul.....

Telefon: e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż podany powyżej adres stałego zameldowania):

ul. nr domu nr lokalu

miejsowość:

kod pocztowy:

poczta:

gmina:

powiat:

województwo:

.....

data i podpis

**Oświadczenie do celów ustalenia obowiązkowego podlegania
ubezpieczeniom społecznym w 2019 roku**

Oświadczam, że

1) pozostaję w stosunku pracy (wpisać TAK lub NIE)

2) pobieram emeryturę / rentę (ZUS, KRUS) (wpisać TAK lub NIE)

3) moje wynagrodzenie miesięczne brutto (podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne) z tytułu stosunku pracy wym. w pkt. 1) jest równe/wyższe od kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie odrębnych przepisów (w 2019 jest to kwota **2250,00 zł**)

(wpisać TAK lub NIE)

4) wnoszę o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi

(wpisać TAK lub NIE)

5) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować PWSZ w Zamościu o zmianach dotyczących informacji zawartych w punktach 1- 4 niniejszego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenia

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu; ul. Pereca 2; 22-400 Zamość.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: martyn.jaroslaw@pwsz.zamosc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w związku z realizacją projektów wdrażanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, w szczególności w celu zawarcia umowy na realizację usługi, zatrudnienia i realizacji wszelkich procesów związanych z zatrudnieniem w oparciu o umowę cywilnoprawną (m. in. dokonywania rozliczeń płacowych, wypełniania obowiązków z zakresu rozliczeń z ZUS, US, organów kontroli).
4. Przetwarzane w systemie wdrażania dane osobowe należą do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój i będą powierzone do przetwarzania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, beneficjentom oraz podmiotom wykonującym na zlecenie tych instytucji/podmiotów działania związane z realizacją projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienia kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla celów związanych zawarciem umowy cywilnoprawnej / umowy dotyczącej realizacji usługi w ramach projektu.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator informuje, iż na terenie Uczelni zainstalowany jest monitoring wizyjny i obejmuje wejścia do budynków: otoczenie budynków, korytarze, hale laboratoryjne ich wnętrza i otoczenie. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu zabezpieczenia obiektów i terenu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO i obejmuje wejścia do budynków;
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane przechowywane będą przez okres do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do czasu określonego przepisami prawa.

.....
(Data i podpis osoby prowadzącej spotkanie
informacyjne ze studentami)

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

Imię i nazwisko osoby zaangażowanej w projekcie:

PESEL:

Stanowisko/funkcja w projekcie: *osoba prowadząca wizytę studyjną dla studentów PWSZ Zamość*

Data zaangażowania w projekcie:

Podstawa zaangażowania: *umowa zlecenie nr*

Podjmując się realizacji obowiązków w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER oświadczam, co następuje:

1. **Jestem / Nie jestem*** zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego¹.
2. **Jestem / Nie jestem*** zaangażowany/a w realizację innych projektów PO WER lub/i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności u Beneficjenta na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. Oświadczam, iż posiadam wiedzę i umiejętności odpowiednie do pełnienia funkcji personelu projektu zgodne z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach PO WER i/lub projektów realizowanych w ramach innych projektów realizowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności u Beneficjenta i/lub innych Beneficjentów na podstawie stosunku pracy i/lub umowy cywilnoprawnej, w inne zadania w ramach przedmiotowego projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań w przedmiotowym projekcie.
5. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza **276** godzin miesięcznie².
6. Oświadczam, iż jestem świadomy/a, że w razie przekroczenia limitu, o którym mowa w pkt. 4 Oświadczenia, wypłacone mi wynagrodzenie staje się kosztem niekwalifikowanym i podlega żądaniu zwrotu od Beneficjenta przez instytucję uczestniczącą w realizacji PO.
7. Zobowiązuję się podać wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wypełnienia bazy personelu projektu w ramach systemu SL2014.
8. Zobowiązuję się do pisemnego potwierdzenia prawidłowo wykonanych zadań, liczby oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy wykonuje swoje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z moim zaangażowaniem wyraźnie wskazują na godziny pracy.

¹ Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

² Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

9. Zobowiązuję się do spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3-5 w okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w przedmiotowym projekcie a w przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałych zmianach.
10. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania oświadczenia.

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Zamawiający

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Szymona Szymonowica W Zamościu
ul. Pereca 2
22-400 Zamość

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy:

Imię i nazwisko:

adres:

tel.adres e-mail:.....(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

PESEL:

Funkcja: właściciel lub współwłaściciel / pracownik * podmiotu w którym będą prowadzone wizyty

studyjne:

.....

(proszę podać nazwę i adres podmiotu/organizacji/firmy)

Ubiegając się o zamówienie dotyczące **usługi zorganizowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”**

w ramach części nr** zamówienia składam ofertę na następujących warunkach:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1h wizyty studyjnej dla studentów (cena brutto zawiera obowiązkowe zaliczki na podatek dochodowy oraz na składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)***	Ilość usługi (2 wizyty x 2 godziny)	Cena brutto za realizację zamówienia
A	B	C	D (kol. B X kol. C)
Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów PWSZ w Zamościu na kierunku Mechanika i budowa maszyn, Logistyka, Pedagogika,		4 h	

Finanse i rachunkowość, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo narodowe *			
---	--	--	--

Cena brutto za realizację zamówienia wynosi (kol. D)
(słownie:)

1. **Oświadczam** że profil działalności podmiotu wymienionego w formularzu ofertowym w którym przeprowadzona będzie wizyta studyjna jest zgodny z profilem kształcenia na kierunku w ramach którego składam ofertę.
2. **Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę uwag.
3. **Zobowiązuję** się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. **Oświadczam**, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia****.
5. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko,
nr tel.,
adres e-mail:

_____ dnia ____ ____ 2019 roku

podpis Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

* *niepotrzebne skreślić;*

** *nałży wpisać numer części zamówienia na którą Zamawiający składa ofertę;*

*** *cena jednostkowa brutto za usługę oznacza cenę za przeprowadzenie 1h wizyty studyjnej w siedzibie instytucji/podmiotu dla studentów PWSZ w Zamościu. „Cena brutto” oznacza kwotę uwzględniającą wszystkie części składowe - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa;*

**** *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie);*

Wykonawca może swobodnie edytować niniejszy wzór z zastrzeżeniem, że zostaną w nim zamieszczone wszystkie wymagane dane określone w Zapytaniu ofertowym.