

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Szymona Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2; 22-400 Zamość

Zamość, 29.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenia spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji ze studentami PWSZ w Zamościu w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJACY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu
ul. Pereca 2, 22-400 Zamość
NIP 922-27-36-166, REGON 060044114
tel.: (84) 638 34 44, (84) 638 35 55; faks: (84) 638 35 00
e-mail: rektorat@pwsz zamosc.pl; www.pwsz zamosc.pl.
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji ze studentami PWSZ w Zamościu w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na części:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Mechanika i budowa maszyn

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Logistyka

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Bezpieczeństwo narodowe:

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Finanse i rachunkowość

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Turystyka i rekreacja

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Pedagogika

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Filologia angielska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** oraz w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2**.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zaliczek.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA!!! Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

III. WARYNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie warunków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z założeniami projektowymi spotkania ze studentami zaplanowano w okresach: IV – VI 2019 (I etap) oraz X 2019 – IV 2020 (II etap). Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zapytania i odpowiedzi na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty (wzór – załącznik nr 3);
- b) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez **PEŁNOMOCNIKA** wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

Zamawiający zachęca do skorzystania z Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

2. Sposób obliczenia ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cenę brutto za realizację zamówienia, wyliczoną w następujący sposób:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1h spotkania ze studentami (cena brutto zawiera VAT lub obowiązkowe zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)**	Ilość usługi (2 spotkania x 2 godziny)	Cena brutto za realizację zamówienia
A	B	C	D (kol. B X kol. C)
Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji ze studentami PWSZ w Zamościu na kierunku Mechanika i budowa maszyn, Logistyka, Pedagogika, Finanse i rachunkowość, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo narodowe ***		4 h	

** cena jednostkowa brutto za usługę oznacza cenę za przeprowadzenie 1h spotkania przedstawiciela instytucji / zakładu pracy / firmy ze studentami. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna - „wynagrodzenie brutto” oznacza kwotę uwzględniającą wszystkie części składowe - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

*** niepotrzebne skreślić

- b) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu i załącznikach do niego, powinien w cenie jednostkowej/ brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- c) Cena musi uwzględniać WSZYSTKIE koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy zlecenia i adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać zwłaszcza obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę całkowite koszty wynagrodzenia – np. ubezpieczenie społeczne Fundusz Pracy, a w przypadku podmiotów wystawiających faktury VAT za cenę rozumie się kwotę brutto zawierającą podatek VAT).

- d) Cena brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- e) Cena jednostkowa/Cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- f) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową i cenę brutto za realizację zamówienia.
- g) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- h) Wymagane jest podanie:
 - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ceny jednostkowe/ brutto w złotych polskich z uwzględnieniem stawki VAT,
 - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.
- i) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- k) Kwota (brutto) jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie jednej godziny spotkania: 150,00 zł/h (45 min.)

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesać:

- a) pocztą lub złożyć osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość;
- b) drogą elektroniczną na adres: rektorat@pwsz zamosc.pl lub franczak.mariola@pwsz zamosc.pl
- c) faksem na nr 84/638-35-00;

do dnia 10.04.2019r., do godziny 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2019r., godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość - pokój nr 124.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VIII. OCENA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III i VI zapytania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w ofercie cena słownie różni się od ceny wyrażonej liczbowo, Zamawiający uzna, że cena wyrażona liczbami jest wiążąca (chyba, że wartość da się zweryfikować na podstawie treści oferty) i poprawi omyłkę na podstawie lit. c)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem ppkt. 2 lit.c)
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa ppkt. 2 lit.c);
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena*	100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = ilość punktów

Cena oferty badanej

* **Cena brutto za realizację zamówienia wyliczona i wskazana w kol. D Formularza oferty**

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, nieodrzucona, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Kwota (brutto) jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie jednej godziny spotkania: 150,00 zł/h (45 min.).

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- b) zmiany wyznaczonych terminów,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

12. W przypadku nie złożenia co najmniej dwóch ofert spełniających wymagania zapytania Zamawiający może unieważnić postępowanie.

13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy:

13.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert;

13.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert
- oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną poszczególnym Wykonawcom;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa zostanie podpisana zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

XI. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o wartości poniżej 30 tyś. euro, prowadzone zgodnie z Instrukcją wydatkowania środków publicznych z budżetu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu na dostawy, usługi i roboty budowlane, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Piotr Cieślak pod numerem telefonu (84) 638 34 44

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach formalnych dotyczących niniejszego postępowania jest p. Mariola Franczak – nr telefonu 84 638 34 44

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, adres e-mail: rektorat@pwsz zamosc.pl;
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jarosław Martyn, tel. tel. 84 638 35 55, e-mail: martyn.jaroslaw@pwsz zamosc.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywają na PWSZ Zamość jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wypływającą do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec UZP. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Jednocześnie Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelniami wyższymi oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowicza w Zamościu”, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowicza w Zamościu (PWSZ w Zamościu) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego ze studentami PWSZ w Zamościu zgodnie z poniższą specyfikacją:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Mechanika i budowa maszyn:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Mechanika i budowa maszyn ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Mechanika i budowa maszyn zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Mechanika i budowa maszyn mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 	2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne	Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Logistyka:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Logistyka ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Logistyka • zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników • przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Logistyka mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 	2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne	Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Bezpieczeństwo narodowe:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych	2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne	Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu	1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 –

<p>pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku</p> <p>Bezpieczeństwo narodowe</p> <p>ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Bezpieczeństwo narodowe mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 			<p>w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>
---	--	--	--

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Finanse i rachunkowość:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Finanse i rachunkowość ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość 	<p>2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne</p>	<p>Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu</p>	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>

<ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników • przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Finanse i rachunkowość mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 			
---	--	--	--

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Turystyka i rekreacja:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Turystyka i rekreacja ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Turystyka i rekreacja • zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników • przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Turystyka i rekreacja mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 	<p>2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne</p>	<p>Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu</p>	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Pedagogika:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Pedagogika ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Pedagogika zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Pedagogika mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 	2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne	Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>

*- Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych ze studentami PWSZ w Zamościu z kierunku Filologia angielska:

Przedmiot i opis rozeznania cenowego	Liczba spotkań	Miejsce realizacji spotkań	Termin realizacji spotkań
--------------------------------------	----------------	----------------------------	---------------------------

<p>Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego zbieżnych pod względem rodzaju prowadzonej działalności z profilem kształcenia studentów na kierunku Filologia angielska ukierunkowanych tematycznie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z profilem kształcenia na kierunku Filologia angielska • zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników • przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku Filologia angielska mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie 	<p>2 spotkania grupowe po 2h dydaktyczne</p>	<p>Pomieszczenia dydaktyczne PWSZ w Zamościu</p>	<p>1) Pierwsze spotkanie - dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie: kwiecień 2019 – czerwiec 2019 (etap I)</p> <p>2) Drugie spotkanie - dla studentów z rocznika 2017/2018 – w okresie: październik 2019 – kwiecień 2020 (etap II) *</p>
---	--	--	---

*- *Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.*

- Podmiot / osoba fizyczna ubiegająca się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę tylko na jedną część w ramach prowadzonego postępowania
- Osobą prowadzącą spotkanie informacyjne ze studentami może być właściciel / współwłaściciel lub przedstawiciel organizacji/instytucji/podmiotu/firmy występujący w roli osoby reprezentującej pion zarządczo – decyzyjny organizacji/instytucji/podmiotu/firmy odpowiadającej pod względem profilu prowadzonej działalności profilowi kształcenia studentów wskazanemu w danej części rozeznania cenowego
- Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, które mogą powstać w związku z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- W sytuacji gdy Wykonawcą wskazanym w ofercie jest osoba samozatrudniona, osoba współpracująca w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) - wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia przed podpisaniem umowy dotyczącego godzin zaangażowania personelu projektu (osób prowadzących spotkanie ze studentami) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów. Liczba godzin w miesiącu nie może przekroczyć 276 zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji

oświadczenia podczas trwania umowy. Ponadto zobowiązany będzie do przedkładania do Zamawiającego zestawień dotyczących czasu pracy. Dane z oświadczeń i zestawień dotyczących czasu pracy będą przedkładane do Instytucji Wdrażającej za pomocą systemu SL2014 w zakresie określonym w Wytycznych.

- e) Wykonawcą / osobą prowadzącą spotkania ze studentami nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Program Operacyjnego (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty wynagrodzenia za rzeczywiście przeprowadzone godziny spotkań ze studentami. Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawienia godzinowego przeprowadzonych spotkań ze studentami po każdym zakończonym etapie realizacji zadania lub jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury rozeznania rynku bez podawania przyczyny.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z założeniami projektowymi spotkania ze studentami zaplanowano w okresach: IV – VI 2019 (I etap) oraz X 2019 – IV 2020 (II etap). Dokładne terminy, miejsca realizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.



Załącznik nr 2

Projekt umowy

zawarta w dniu 2019 roku, w Zamościu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Szymona Szymonowica w Zamościu; ul. Pereca 2; 22-400 Zamość, NIP: 922-27-36-166, REGON: 060044114, reprezentowaną przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu – prof. nadzw. dr hab. Andrzeja Samborskiego, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

Panią / Panem zamieszkałą / -ym w
..... ul. kod pocztowy
..... PESEL występującym jako właściciel /
współwłaściciel / przedstawiciel podmiotu*:(podać nazwę podmiotu /
organizacji/institucji/podmiotu/firmy) - reprezentujący pion zarządczo – decyzyjny zwaną/zwanym
w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

(zapis ma zastosowanie w przypadku zawierania umowy z osoba fizyczną)

Nazwa podmiotu:

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

adres:

tel.adres e-mail:.....(na który Zamawiający ma przesyłać

korespondencję) NIP:

Imię i nazwisko osoby, która przeprowadzi spotkania informacyjne ze studentami w imieniu Wykonawcy (właściciel/współwłaściciel lub przedstawiciel organizacji/institucji/podmiotu/firmy występujący jako reprezentant pionu zarządczo – decyzyjnego organizacji/institucji/podmiotu/firmy):

.....

(zapis ma zastosowanie w przypadku zawierania umowy z instytucją / przedsiębiorstwem/ firmą itp.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych przez przedstawicieli pracodawców / instytucji otoczenia społeczno – gospodarczego ze studentami PWSZ w Zamościu

z kierunku w ramach projektu pt.: „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienia kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza edukacja Rozwój 2014 – 2020; Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych; Umowa o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-2017/17).

2. Zakres merytoryczny spotkań informacyjnych będących przedmiotem umowy obejmuje:
 - 1) zaprezentowanie studentom od strony praktycznej specyfiki zawodów i profesji zbieżnych z ich profilem kształcenia;
 - 2) zaprezentowanie najbardziej oczekiwanych przez pracodawców kompetencji, kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych pracowników;
 - 3) przedstawienie przykładowych instytucji, stanowisk pracy na których absolwenci kierunku studiów w ramach którego przeprowadzane będą spotkania informacyjne mogą potencjalnie znaleźć zatrudnienie.
3. Adresatami spotkań informacyjnych będą studenci z kierunku z rocznika 2016/2017 (jedna grupa) oraz z rocznika 2017/2018 (druga grupa).
4. Wymiar czasowy spotkań informacyjnych obejmować będzie 2 godziny dydaktyczne (2 x 45 min.) na każde spotkanie ze studentami. Miejscem organizacji spotkań będą pomieszczenia Uczelni udostępnione przez Zamawiającego.
5. Spotkania informacyjne przeprowadzone zostaną w następujących terminach:
 - 1) dla studentów z rocznika 2016/2017 – w okresie od momentu podpisania umowy do czerwca 2019 roku
 - 2) dla studentów z rocznika 2017/2018 - w okresie X 2019 – IV 2020Szczegółowe terminy i miejsce realizacji spotkań zostanie ustalone każdorazowo z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby osobowe, wiedzę i umiejętności do należytego przeprowadzenia usługi. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie przygotowana i zorganizowana z najwyższą starannością i na najwyższym profesjonalnym poziomie.
2. W przypadku przygotowywania opracowań, dokumentów, prezentacji w związku z realizacją umowy Wykonawca powinien uwzględnić identyfikacyjne standardy graficzne Zamawiającego wynikające z obowiązków promocyjnych i informacyjnych określonych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokumentowanie realizacji spotkań ze studentami w formie fotograficznej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do daty poprawnego zakończenia realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 05.04.2020.
2. Szczegółowe terminy i miejsca realizacji przedmiotu umowy będą każdorazowo ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi w poszczególnych etapach/turach.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za całość wykonanej pracy w wysokości zł (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy i adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać zwłaszcza obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę całkowite koszty wynagrodzenia – np. ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy - jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku podmiotów wystawiających faktury za cenę rozumie się kwotę brutto zawierającą podatek VAT. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz oświadczenia dla potrzeb ubezpieczenia.
3. Do rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia posłuży cena jednostkowa wskazana w ofercie na realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
5. Płatność za usługi będące przedmiotem umowy regulowana będzie przez Zamawiającego każdorazowo po wykonaniu prac, o których mowa w § 1, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy lub jego część (etap) został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonane w ramach umowy czynności zostaną przyjęte jednorazowo po wykonaniu w całości przedmiotu lub jego części (etapu). Przy etapowym przyjmowaniu wykonania pracy dopuszcza się wystawianie rachunków / faktur częściowych po zrealizowaniu każdego etapu zlecenia.
7. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego na rachunku/fakturze,
8. Płatność wynikająca z faktury / rachunku zostanie uregulowana przelewem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze / rachunku.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku i usług na podstawie odrębnych przepisów Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury uwzględniającej zmianę podatku za usługi realizowane po wejściu w życie przepisów wprowadzających zmianę. Wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji tych usług nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Przedmiotowy zapis ma zastosowanie w przypadku rozliczeń prowadzonych na podstawie faktur.
12. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację ilości określonych w § 1

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) sprawdził z należytą starannością dokumentację dotyczącą zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego,
 - b) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
 - c) spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz przedmiotowej umowie.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku opóźniania w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z wymogami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w tym Instytucji Pośredniczącej, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, aby uprawnione podmioty w tym Instytucja Pośrednicząca miały prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z przedmiotem zamówienia, realizowanym w ramach projektu *„Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelnią wyższą oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu”*
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przed sądem miejscowo właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta wykonawcy;
2. Zapytanie ofertowe.



DANE WYKONAWCY UMOWY ZLECENIE
(obowiązkowe w przypadku zawierania umów z osobami fizycznymi)

Imię i nazwisko:

Drugie imię:

PESEL:

Adres stałego zameldowania:

ul. nr domu nr lokalu

miejsowość:

kod pocztowy:

poczta:

gmina:

powiat:

województwo:

Urząd Skarbowy: ul.....

Telefon: e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż podany powyżej adres stałego zameldowania):

ul. nr domu nr lokalu

miejsowość:

kod pocztowy:

poczta:

gmina:

powiat:

województwo:

.....

data i podpis



Załącznik nr 3

Zamawiający

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Szymona Szymonowica W Zamościu
ul. Pereca 2
22-400 Zamość

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy* (*proszę wypełnić tylko w przypadku oferty składanej przez instytucję*)

(podmiot/firmę):

Nazwa podmiotu:

.....

adres:

tel.adres e-mail*:(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

NIP:

Imię i nazwisko osoby, która przeprowadzi spotkania informacyjne ze studentami w imieniu Wykonawcy (właściciel lub przedstawiciel organizacji/instytucji/podmiotu/firmy występujący jako reprezentant pionu zarządczo – decyzyjnego organizacji/instytucji/podmiotu/firmy):

Dane wykonawcy* (*proszę wypełnić tylko w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną*):

Imię i nazwisko:

adres:

tel.adres e-mail*:(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

PESEL:

Funkcja: właściciel / przedstawiciel podmiotu występujący jako reprezentant pionu zarządczo – decyzyjnego*

(podać nazwę i adres podmiotu/organizacji/firmy)

Ubiegając się o zamówienie dotyczące **usługi przeprowadzenia spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji ze studentami PWSZ w Zamościu w ramach projektu „Zintegrowany program poprawy jakości zarządzania uczelniami wyższymi oraz wzmocnienie kompetencji i usług ukierunkowanych na poprawę aktywności zawodowej studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Szymona Szymonowicza w Zamościu”**

w ramach części nr** zamówienia składam ofertę na następujących warunkach:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1h spotkania ze studentami (cena brutto zawiera VAT lub obowiązkowe zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)***	Ilość usługi (2 spotkania x 2 godziny)	Cena brutto za realizację zamówienia
A	B	C	D (kol. B X kol. C)
Przeprowadzenie spotkań informacyjnych przedstawicieli pracodawców / instytucji ze studentami PWSZ w Zamościu na kierunku Mechanika i budowa maszyn, Logistyka, Pedagogika, Finanse i rachunkowość, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo narodowe ****		4 h	

Cena brutto za realizację zamówienia wynosi (kol. D)
(słownie:)

1. **Oświadczam/-y** że profil działalności podmiotu wymienionego w formularzu ofertowym jest zgodny z profilem kształcenia na kierunku w ramach którego składam/-y ofertę.
2. **Oświadczam/-y**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy uwag.
3. **Zobowiązuję/-my** się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. **Oświadczam/-y**, że wypełniam/-y obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia****.
5. **Oświadczam/-y**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko,

nr fax,

adres e-mail:

_____ dnia ____ 2019 roku

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

* *niepotrzebne skreślić;*

** *nałzy wpisać numer części zamówienia na którą Zamawiający składa ofertę;*

*** *cena jednostkowa brutto za usługę oznacza cenę za przeprowadzenie 1h spotkania przedstawiciela instytucji / zakładu pracy / firmy ze studentami. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna - „wynagrodzenie brutto” oznacza kwotę uwzględniającą wszystkie części składowe - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa;*

*** *niepotrzebne skreślić;*

**** *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca może swobodnie edytować niniejszy wzór z zastrzeżeniem, że zostaną w nim zamieszczone wszystkie wymagane dane określone w Zapytaniu ofertowym;